SSKS

2024.4 臨時増刊号 VOL.394



にんてい」アピーオーほうじん
認定NPO法人ぱれつと第23回定期総会議案書



日時: 2024年 5月25日 (土) 12時30分~16時00分(午後12時開場)

かいじょう ちいきこうりゅう えびす 会場:地域交流センター恵比寿 コミュニティホール

なお、ご不明な点は事務局 長 南山 (03-5766-7302 または Palette@npo-palette.or.jp) までご遠慮なく お問い合わせください。

《編集発行所》〒157-0072 東京都世田谷区祖師谷 3-1-17 ヴェルドゥーラ祖師谷 102 号室 TaLO3-6277-9611 障害者団体定期刊行物協会

《編集責任者》〒150-0011 東京都渋谷区東 2-11-4

認定 NPO 法人ぱれっと 理事長 相馬宏昭 Tel: 03-5766-7302 E メール: palette@npo-palette.or.jp 《編集者》ぱれっとつうしん編集委員 《定価》50 円(会員の購読料は会費に含まれています)

理事長挨拶~お互い尊重し合える組織風土~ 特定非営利活動法人ぱれっと 理事長 **和馬宏昭**

日頃より当法人の活動にご支援いただき、誠にありがとうございます。

臨時総会では、渋谷区からの委託事業、緊急一時保護事業終了のご承認をいただきました。30 年以上請け負ってきた事業ですが、グループホーム併設と法人単独での運営に限界が見え、行政側に一つの問題提起になればと考えます。

さて、福祉人材不足は当法人に限ったことではなく、企業や社会福祉法人問わず高齢者施設など、どこの福祉事業所でも起こっています。人口が減少する中、人材の取り合いになっているのが現状です。給与や待遇面で勝っている事業所に小規模な NPO 法人が太刀打ちできるはずはないのですが、誰もが働き続けられる組織づくりを目指すために何を優先し取り組むべきか、奮闘の日々です。人が辞めない、心理的安全性が保たれた職場づくりにも心を砕く必要があります。スタッフどうしお互い気兼ねなく話し合える雰囲気づくり、上司と部下の信頼関係の構築、言うほどに単純ではなく、そこには何でも話せる安心感、そういった意味での職場における「心理的安全性」が持続可能な組織づくりには必要です。

昨年、「生きづらさ」をテーマに、理事の方やボランティア、ぱれっと親の会のみなさんやスタッフがごちゃ混ぜになって何度か勉強会を開きました。ぱれっとの良さは、色々な立場の人たちと同じ方向に向かう目的で話し合いの機会を気軽に持てるところです。これがぱれっとの強みでもあります。障がいのある無しに関係なく「生きやすい社会」を創造するには単純にお互いの配慮だと考えます。「余暇」「働く」「暮らす」といった、生活においてテーマは違えど、お互い配慮があれば生きづらさはなくなるのではと考えます。創立以来「本人尊重」とした、障がいのある人を中心に大事にしてきた理念があります。これは、今の時代、障がいのある無しに関係なく、人としてお互い尊重し合える寄り添い方が求められます。人が辞めない組織づくりには、あたり前な事なのですが、お互いが尊重しあえる組織風土を作っていくことを大切にしていきたいと考えています。

目次

◆【理 事 長 挨 拶】 《理事長 相馬宏昭》····································	2
◆第1号議案【法人運営/広報、啓発活動事業】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
◆第2号議案【余暇活動を障がいのある人たちと共に行なう事業:たまり場ぱれっと】······	8
◆第 3 号議案【知的障がい者を対象とした国際支援事業:ぱれっとインターナショナル・ジャパン(PIJ)】・・・	12
◆第4号議案【ぱれっとの家 いこっと事業終了/ぱれっとホーム拡張/就労支援事業の移転分散について】・・・・・	16
◆第5号議案【障がいのある人たちを対象とした就労支援事業:おかし屋ぱれっと/工房ぱれっと】	18
◆第6号議案【障害者総合支援法に基づく障がい者福祉サービス事業/知的障がい者を対象とした緊急一時保護事業】	
: えびす・ぱれっとホーム/しぶや・ぱれっとホーム】	24
◆第7号議案【障がいのある人とない人が共同生活するための事業:ぱれっとの家いこっと】・・・・・・・・	28
◆第8号議案【役員の改選について】 【監査報告書】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	32
◆【決算資料ほか】	
· <i>,</i>	33
⊳2023 年度貸借対照表(案)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	36
⊳2023 年度財産目録(案)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	37
≻2023 年度決算に関する注記(案)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	38
◆【親の会/社員総会の議案表決参加の方法について※重要】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	39
◆ 【裏表紙】 ぱれっと SNS のフォローをお願いします!/賛助会員新規入会&正会員からの移行のご案内・・・・・・・	40

第 1 部

- ◆第1号議案【法人事務局·広報啓発事業】
- ◆第2号議案【余暇活動を障がいのある人たちと共に行なう事業:たまり場ばれっと】
- ◆第3号議案【知的障がい者を対象とした国際支援事業:

ぱれっとインターナショナル・ジャパン】

事業名

特定非営利活動法人ぱれっと 法人事務局/広報啓発事業

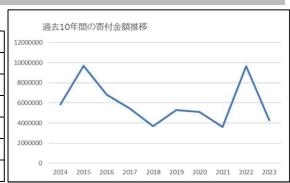
2023年度(令和:	5年度)事業目標総括◀◀◀◀
目標(法人事務局)	会員の拡大に向けて具体的対策を考える。
目標(広報啓発事業)	事業紹介・寄付金獲得・会員増など「目的別パンフレット」作成に着手する。
	【法人事務局】
	会員の拡大については、昨年の総会で賛助会員 B を新たに設けて、入会へのハードル
	を緩和するなどの枠組みを整えました。また、2023 年度の取り組みとして、理事や現場
	職員による「会員拡大委員会」を設け、複数回の議論を重ねてきました。しかし、年度
	途中から他の事案の対応に追われ、具体的な方策を決め、実行するまでは議論を深めら
	れなかったため、2024 年度に課題を残した形となりました。委員会の議論からは「各事
総括	業の現場で接点のある関係者、支援者、ボランティア、顧客に向けて、改めて会員につ
	なげるストーリーを作り、それに合ったツールを考えていく」という確認が出来たこと
	は収穫となりました。
	【広報啓発事業】
	目的別パンフレットの作成については、各セクションの様々な課題が重なり、具体的
	な作業に入ることはできませんでした。会員拡大委員会の動きの中で、会員勧誘のツー

Topics ◀ ◀ ◀ ◀

【会員の増減】()内は前年比

種別	人数	口数
Α	168 名 (7 名減)	216 口(11 口減)
В	133名(5名減)	151口(5口減)
マンスリー	12 名(1 名減)	12口(1口減)
個人賛助 A	14 名(4 名増)	30 口(6 口増)
個人賛助 B	7名 (7名增)	9口(9口増)
法人賛助	6 法人(増減無)	27 口(増減無)

ルについて検討を始めるにとどまりました。



【各種委員会】

理事会活性化委員会→2022 年度から始めた理事会活性化の動きについては、各理事へのヒアリング を経て 2023 年度 4 月から本格的に取り組み、人材育成、会員拡大、経理など 法人運営の根幹にかかる部分について理事を巻き込みながら議論を進めること ができました。中でも、藤井理事の薦めで 2024 年 2 月に実施した「キャリア 形成・学び直し支援センター」との協働によるキャリコンサルティングでは職 員全員を対象としてワークショップと個別面談を行ないました。ぱれっとの仕 事だけにとどまらない長期的な視点でのキャリア形成について、それぞれが振 り返ることができ、貴重な機会となりました。

虐待防止委員会→

2022 年度に立ち上げた虐待防止委員会では7月7日に渋谷区基幹相談支援セ ンター主催のオンライン研修会への参加を企画、全職員が事例を含めた基本的 な事柄を学びました。

※このほか、親の会の在り方検討委員会や防災イベントの企画立案会議など、様々な会 合を開きました。

2023 年度(令和5年度)法人事務局/広報啓発事業にかかる事業報告

	月	理事会/事務局/全体事業	広報啓発事業	外部の動きその他
	4	会計監査 (4/12) 事務局会議① (4/13) 令和 4 年度第 4 四半期理事会 (4/22)	編集会議(4/4) 社員総会議案書発送(4/27)	自立生活を考える会(4/13)ハローワーク合同面接会(4/19) トヨタ財団国内助成プログラム公募説明会(4/29)ティーボール大会(4/1)
第 1 四 半 期	5	事務局会議② (5/18) 藤井理事人材育成ミーティング (5/9) 第 22 回社員総会 (5/27) 会員拡大委員会 (5/26) 理事・会計グループミーティング (5/16)	4-5 月号発行 編集会議(5/2)(5/30)	渋谷区社会福祉協議会 重層的支援体制整備事業「シブヤロコミュ」について相談(5/11)「シブヤロコミュ」オリエンテーション(5/25)
791	6	事務局会議③ 藤井理事人材育成ミーティング(6/6) 会員拡大委員会(6/23)	ぱれっとつうしん編集会議(6/22)	シブヤロコミュ (6/5) 青山学院大学講演登壇 (6/6) ヒューレッドパッカード新入社員研修登壇 (6/8) 障がいのある子のライフサポートブラン協会講演会登壇 (6/25) NPO法人会計基準協議会勉強会 (6/28)
	7	事務局会議③(7/20)第1四半期理事会(7/22)	6-7 月号発行 編集会議 (7/31)	ライフプランサポート協会シンポジウム(7/23)
第 2 四 半 期	8	会員拡大委員会 (8/4) 後任税理士来訪 (8/4) 事務局夏期休業 (8/11-17) 事務局会議④ (8/24) 震災対策企画打ち合わせ (8/22)	編集会議(8/28)	キャリア形成・学び直し支援センター ジョブカード作成セミナー (7/26) シブヤロコミュ (8/3)
期	9	事務局会議⑤ (9/21) 合同防災定期点検 (9/21) 震災対策企画打ち合わせ (9/25) 東京都認定 NPO 現地調査 (9/27)	つうしん 8-9 月号発行	ハラスメント対応研修 (9/13 南山)
第	10	事務局会議⑥ (10/19) 第 2 四半期理事会 (10/28)	編集会議(10/31)	
	11	事務局会議⑦(11/21) 東京都認定 NPO 資格更新決定	10-11月号発行(11/9) 編集会議(11/29)	渋谷くみんの広場 (11/4-5) 世田谷区手をつなぐ親の会講演 (南山) (11/8)
期	12	事務局会議®(12/21) 渋谷区福祉計画意見交換会(12/25)	モンゴル国会議員 見学 編集会議 (12/25)	ヤマト福祉財団小倉昌男賞授賞式出席(12/7)
第	1	事務局会議⑨(1/18) 第3四半期理事会(1/27) キャリアコンサルティングワークショップ(1/30)	編集会議(10/31) 12-1 月号発行	西武信用金庫地域協創 プラットホームキックオフイベント登壇 (相馬) (1/19)
第 4 四 半 期	2	事務局会議⑩ 個別キャリアコンサルティング実施(2/7-9)	編集会議(10/31)	
, >√ 1	3	事務局会議⑪	編集会議(10/31) 2-3 月号発行	世田谷区「すきっぷ」講演(南山) 西武信用金庫助成金決定

2024年度(令和6年度)事業目標◀◀◀◀

目標(法人事務局)	会員拡大のための具体的な動きとして、広報ツールの作成及び使用を開始する。
目標(広報啓発事業)	目的別パンフレットの作成・配布を開始する。
説明	事業の見直しや認定 NPO の更新作業など、多忙な中でなかなか具体化できなかった
	2023 年度の反省をふまえ、2024 年度の法人事務局は「会員拡大」を前面に、直轄の
	広報啓発事業では「目的別パンフレットの作成・配布」を改めて事業目標に掲げます。
	会員拡大では、①まだぱれっとを知らない人たちへのアプローチ、②すでにぱれっと各
	事業と「接点」はあるが、会員への案内が為されていない人たちへのアプローチ、そし
	て③すでに会員となっていただている方への継続のためのアプローチに分け、議論を重
	ねていきます。中でも②については、「正会員増」を中心に据え、ぱれっとの会員にな
	ることにどんなメリットが設けられるかを各事業のレベルで考えてもらう予定です。広
	報啓発事業では、「ぱれっとつうしん」の一層の充実はもとより、新しい事業紹介総合
	パンフレットの作成を手掛けていきます。

2023年度 活動計算書

2023/04/01~2024/03/31

特定非営利活動法人 ぱれっと 法人事務局 広報啓発事業

科目		金 額		科目		金額	
1.経常増減の部	経常増減の部						円
(1)経常収益				管理費			
受取会費・入会金				【人件費】			
正会員受取会費	1,740,500			役員報酬	55,685		
賛助会員受取会費	1,111,000			給料手当	895,416		
受取会費•入会金合計		2,851,500		通勤費	75,130		
事業収益				臨時雇賃金	356,429		
【就労支援事業収益】	0			法定福利費	413,475		
書籍等販売事業収益				福利厚生費	53,842		
書籍	16,786			【人件費計】		1,849,977	
Tシャツ	7,200			【その他費用】			
小計	23,986			渉外費	15,000		
売電収益	69,099			会議費	28,840		
事業収益合計		93,085		旅費交通費	89,324		
受取補助金等		•		通信運搬費	55,785		
受取民間助成金				減価償却費	814,485		
その他	580,000			消耗什器備品費	34,479		***************************************
小計	580,000				73,469		
受取補助金等合計	·	580,000		新聞図書費	14,040		
受取負担金				賃借料	······································		·····
受取負担金合計		0		リース料	154,836		
受取寄付金				小計	154,836		
受取寄付金				保険料	43,050		
一般	3,184,701			諸会費	58,337		
小計	3,184,701			支払報酬	219,996		
受取寄付金合計	, ,	3,184,701		支払手数料	212,900		
雑収益				租税公課	583		
	174			支払寄付金	5,000		
	300			支払利息	3,913		
	135,148			【その他費用計】		1,824,037	
		135,622		管理費合計		3,674,014	
経常収益合計			6,844,908			-,,	3,927,045
(2)経常費用			-,,	当期経常増減額			2,917,863
事業費				2.経常外増減の部			
 【その他費用】				(1)経常外収益			
通信運搬費	74,533			前期損益修正益	12,696		
機関紙発行費		************************************		経常外収益合計	12,000		12,696
	156,936	***************************************		(2)経常外費用			
小計	156,936			退職給付費用	980,000		
出版事業費	200,000			経常外費用計	000,000		980,000
	18,482						200,000
小計	18,482	······································		-ホームから非収益事業へ繰出	8,800,000		
	3,080			その他	-1,320,000		
【その他費用計】	5,000	253,031			7,480,000		
【就労支援事業費】	0	200,001			1,100,000		6,512,696
事業費合計	U	253,031		税引前当期正味財産増減額			9,430,559
于 木具口可		200,001		当期正味財産増減額			9,430,559
							152,476,785
				正味財産期末残高			161,907,34

2024年度 活動予算書 2024/04/01~2025/03/31 特定非営利活動法人 ぱれっと 法人事務局

予 算

法人

科目		金 額		科目		金額		
.経常増減の部	常増減の部			管理費				
(1)経常収益				【人件費】				
受取会費・入会金				役員報酬	55, 685			
正会員受取会費	1,941,000	A:4名増 B:5名増	M:1名增	給料手当	1, 300, 000		***************************************	
賛助会員受取会費	1, 311, 000	A:3名増 B:30名埠	绪 法:2口增	通勤費	75, 000			
受取会費・入会金合計		3, 252, 000		臨時雇賃金	360,000		***************************************	
事業収益		, ,		法定福利費	450,000			
【就労支援事業収益】	0			福利厚生費	55, 000			
書籍等販売事業収益				【人件費計】		2, 295, 685		
書籍	0			【その他費用】				
その他	10,000			渉外費	30,000			
小計	10, 000			会議費	30,000		***************************************	
売電収益	40, 000		***************************************	旅費交通費	30,000	***************************************		
事業収益合計		50,000		ボランティア交通費	12,000			
 受取補助金等		<u> </u>		通信運搬費	100,000			
受取補助金等合計		0		減価償却費	800,000			
受取負担金				消耗品費	100,000			
受取負担金合計		0		修繕費	70,000			
受取寄付金				新聞図書費	30,000			
受取寄付金				賃借料				
	3,000,000		***************************************	リース料	160, 000			
//	3, 000, 000			小計	160,000	***************************************		
受取寄付金合計		3, 000, 000		保険料	46,000			
		l		諸会費	50,000		***************************************	
受取利息	50			支払報酬	250, 000			
受取配当	300			支払手数料	250, 000			
雑収益	50, 000			租税公課	20,000	***************************************	***************************************	
雑収益合計		50, 350		支払利息	50,000			
経常収益合計			6, 352, 350	雑 費	30,000	•		
(2)経常費用		l		【その他費用計】		2, 058, 000		
事業費				管理費合計		4, 353, 685	•	
【その他費用】				経常費用計			4, 627, 685	
ボランティア交通費	20,000			当期経常増減額	•		1, 724, 665	
通信運搬費	80, 000			2.経常外増減の部		-		
機関紙発行費				(1)経常外収益				
印刷&消耗品	160,000			経常外収益合計			(
小計	160, 000			(2)経常外費用	•			
出版事業費				退職給付費用	980, 000			
棚卸増減	10,000			経常外費用計			980, 000	
小計	10, 000			他会計計振替額				
研修費	0			おかし屋から非収益事業へ繰出				
支払手数料	4,000			-おかし屋・ホームから退職金口へ繰出	2, 180, 000			
【その他費用計】		274, 000		その他	-1, 400, 000			
【就労支援事業費】	0			小計	780, 000			
事業費合計		274, 000		当期経常外増減額			-200, 000	
				税引前当期正味財産増減額			1, 524, 665	
				当期正味財産増減額			1, 524, 665	
				正味財産期首残高			161, 907, 344	
				正味財産期末残高			163, 432, 009	

事業名

余暇活動を障がいのある人たちと共に行なう事業「たまり場ぱれっと」

2023年度(令和5年度)事業目標総括◀◀◀◀

一日プログラム・宿泊行事などプログラムの充実に向けたボランティア体制の強化 目標 2022 年度は少人数グループに分かれて別のコースを実施したり、半日開催で行なっ たりと感染症対策を徹底するなかでの活動が中心でした。その中でもプログラムの充実 化を図り、新規ボランティアの確保にも力を入れてきました。 2023年度は5月から活動の制限がなくなり、『開放日』1日プログラムの再開をする 総括 ことができました。また、昼食を活動中に取れるようになり、遠出の外出や料理企画の 実施に至りました。新規参加者も増えスポーツ企画や夏祭り、クリスマス会など室内で も様々なプログラムを実施することができました。そして、10月には4年ぶりとなる 宿泊行事を行ない活気の溢れる1年となりました。

Topics ◀ ◀ ◀ ◀

【2023年度 たまり場ばれっとの活動】

★開放日(はなれ)

頻度:月1回,年間12回(雨天中止1回) 内訳:室内プログラム6回,外出プログラム5回,宿泊行事1回 新規参加者 40 名(利用者 9 名、ボランティア 31 名)



▲6月開放日『スポーツ企画』日 本ユニバーサルモルック協会か ら講師にお越しいただきました。



▲10月宿泊行事『プチバカンス』 野外炊事(カレー作り)の様子 場所:甲斐の国大和自然学校



▲12 月開放日『クリスマス会』 内容:プレゼント交換、 松ぼっくりツリーづくりなど

★クラブ活動(ビーバーファイターズ、サンシャインダンス、劇団レインボー)



▲ティーボール大会(4/1)優勝時 の様子/通常練習は、月1回土曜 日の午前中、笹塚小学校グラウン ドにて行なっています。



▲ドレミファダンスコンサート (7/17)出演時の様子/練習:隔週 月曜日、18:30~19:30、リフ レッシュ氷川 4 階多目的室 B



▲劇団レインボー『劇団ヨロタミ ワークショップ』の様子 講師 3 名にお越しいただき、台 本に沿った練習を行ないました。

2023年度(令和5年度)余暇活動を障がいのある人たちと行なう事業 事業報告◀◀◀◀

	月	開放日・全体行事	クラブ	その他
	4	たまり場《はなれ》(4/16)「都内の公園に春を探しに行こう!!」 (雨天のため室内プログラム) 参加者 19名	ティーボール大会(4/1)サンシャインダンス (4/10,4/24)劇団レインボー(4/8,4/22)	運営ボランティア会議(4/12,4/19,4/26)
第 1 四 5 半 期		たまり場《開放日》(5/15)「こどもの国で初夏を楽しもう!」 参加者 22名	サンシャインダンス(5/8,5/22) 劇団レインボー(5/6,5/20)	運営ボランティア会議 (5/10,5/17,5/24,5/31) 新入職員研修 第4回(5/20)
	6	たまり場 《開放日》 (6/18) 『みんなで室内スポーツを楽しもう!』 ポッチャ&モ	サンシャインダンス(6/5,6/19)	運営ボランティア会議
		ルック 地域交流センター新橋 参加者 26 名	劇団レインボー(6/3,6/17)	(6/7,6/14,6/21,6/28)
	7	たまり場《開放日》(7/16) 『あなたの思いを叶えます!参加者による参加者のための開放日プレゼン 大会』地域交流センター恵比寿 参加者 20名	サンシャインダンス(7/3,7/10,7/31) ドレミファダンスコンサート出演7/17(海の日) 劇団レインボー(7/1,7/15,7/29)	ボランティア会議(7/5,7/12,7/19,7/26)
第2四半期	8	たまり場 (開放日) (8/20) 『屋台だ!踊りだ!皆で楽しくばれっと夏祭り』 地域交流センター恵比寿 参加者 31名	サンシャインダンス(8/14,8/28) 劇団レインボー(8/12,8/26) 観劇 8/12(土)練習後	ボランティア会議(8/2,8/9,8/16,8/23,8/30)
U J	9	たまり場《開放日》(9/17) 『神秘に満ちた海との交流場!心動かす水族館!』葛西臨海水族園 参加者 31名	サンシャインダンス(9/11,9/25) 恵比寿文化祭出演 9/30(土) 劇団レインボー(9/9,9/23)	ボランティア会議(9/6,9/13,9/20,9/27) プチバカンス下見9月3日
		たまり場《プチバカンス》(10/21, 10/22)	サンシャインダンス(10/16,10/30)	運営ボランティア会議
	10	山梨県甲州市、勝沼周辺	劇団レインボー(10/7,10/14)	(10/4,10/11,10/18,10/25)
第			ビーバーファイターズ(10/14)	 プチバカンス顔合わせ説明会(10/1)
三 四 半 期	11	たまり場《開放日》(11/19) 「芸術の秋!鑑賞会を楽しもう♪」 地域交流センター恵比寿 参加者 29名	サンシャインダンス(11/13,11/27) 劇団レインボー(11/11,11/25) ビーバーファイターズ(11/11)	運営ボランティア会議 (11/1,11/8,11/15,11/22,11/29)
743		たまり場《開放日》(12/17)『街並み着飾る季節♪ドキドキ鳴り響くクリスマ	サンシャインダンス(12/11,12/25)	運営ボランティア会議
	12	ス会!』地域交流センター恵比寿 参加者 37名	劇団レインボー(12/9,12/23)	(12/6,12/13,12/20)
	1	たまり場《開放日》(1/21)『横浜中華街で新年会 2024年たまり場ば れっとの結束を高めよう』悪天候のため中止	サンシャインダンス(1/15,1/29) 劇団レインボー(1/6,1/20)	ボランティア会議(1/12,1/19,1/26)
第4四半期	2	たまり場《開放日》(2/18)『久しぶりの開催! みんなで楽しくクッキング』リフレッシュ氷川3階料理室 参加者 43名	サンシャインダンス(2/19) 劇団レインボー(2/3,2/17) ビーバーファイターズ(2/17)	ボランティア会議(2/2,2/9,2/16)
期	3	たまり場 《開放日》(3/17) 『昔の日本にタイムスリップ!?江戸東京たてもの園へ行こう!』 参加者 28名	サンシャインダンス(3/4,3/18) 劇団レインボー(3/2,3/16,3/30) ビーバーファイターズ(3/16)	ボランティア会議 (3/1,3/8,3/15,3/22,3/29)

目標	ボランティア主体の運営と定着化を図り、年2回の宿泊行事を実施
説明	新規参加者が継続的に参加し、経験の長いボランティアを増やしていくとともに、運営
	の主体と定着化を引き続き行なっていきます。コロナ禍以前には年2回行なっていた宿
	泊行事を今年度から再開し夏のプチバカンス(7月)と冬の雪あそび(2月)を実施しま
	す。

2023年度 活動計算書

2023/04/01~2024/03/31

特定非営利活動法人 ぱれっと たまり場ぱれっと

円 科目 科目 金 額 金額 1.経常増減の部 (2)経常費用 (1)経常収益 事業費 受取会費,入会金 【人件費】 受取会費•入会金合計 0 給料手当 1,260,000 事業収益 51,060 通勤費 0 24,759 【就労支援事業収益】 法定福利費 たまり場活動収入 【人件費計】 1,335,819 ---プチバカンス 【その他費用】 488,500 ---開放日 99,214 ボランティア交通費 16,186 ---ティボール 9,900 通信運搬費 22,226 ---その他 121,130 減価償却費 40,700 --小計---718,744 活動費 ---プチバカンス 事業収益合計 718,744 544,956 受取補助金等 ----開放日 64,183 ---ティボール 6,203 受取民間助成金 147,700 ---その他 110,165 ---渋谷区社協 147,700 --小計-----小計---725,507 受取補助金等合計 147,700 広告宣伝費 52,800 受取負担金 1,220 研修費 0 受取負担金合計 支払手数料 91,878 受取寄付金 【その他費用計】 950,517 受取寄付金 【就労支援事業費】 ---使途指定 85,000 事業費合計 2,286,336 85,000 管理費 --小計--85,000 受取寄付金合計 管理費合計 0 雑収益 経常費用計 2,286,336 受取利息 2 当期経常増減額 -1,334,8902 2.経常外増減の部 雑収益合計 (1)経常外収益 経常収益合計 951,446 経常外収益合計 (2)経常外費用 経常外費用計 他会計計振替額 ----その他 1,320,000 --小計---1,320,000 当期経常外増減額 1,320,000 税引前当期正味財産増減額 -14,890 当期正味財産増減額 -14,890正味財産期首残高 240,455 正味財産期末残高 225,565

2024年度 活動予算書 2024/4/1~2025/3/31 特定非営利活動法人 ぱれっと たまり場ぱれっと

予 算

たまり場

科目		金 額		科目		金 額	
 L.経常増減の部	<u> </u>		11 H		ᅭᄱ		
(1)経常収益				 (2)経常費用			
受取会費・入会金				事業費			
受取会費・入会金合計 0				【人件費】	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000
事業収益				給料手当	1,260,000		
【就労支援事業収益】	0			通勤費	150,000		
 たまり場活動収入	1,344,000			法定福利費	75,000		
小計	1,344,000			【人件費計】		1,485,000	
事業収益合計		1,344,000		【その他費用】			
				ボランティア交通費	36,000		
受取民間助成金				通信運搬費	22,000		
渋谷区社協	86,400			減価償却費	40,700		
小計	86,400			活動費	1,250,000		
受取補助金等合計		86,400		小計	1,348,700		
				広告宣伝費	50,000		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
受取負担金合計		0		研修費	20,000		
受取寄付金		<u> </u>		支払手数料	201,000		
受取寄付金				【その他費用計】		1,718,400	90000000000000000000000000000000000000
使途指定	400,000		00000000000000000000000000000000000000	【就労支援事業費】	0	***************************************	
小計	400,000			事業費合計		3,203,400	
受取寄付金合計		400,000		管理費	1	l	
雑収益		1		管理費合計			(
受取利息	3			経常費用計			3,203,40
雑収益合計		3		当期経常増減額			-1,372,99
経常収益合計			1,830,403	2.経常外増減の部			
				(1)経常外収益			
				経常外収益合計			(
		•		(2)経常外費用			
				経常外費用計			(
				他会計計振替額			
				その他	1,400,000		事務局より
				//	1,400,000		
				当期経常外増減額			1,400,000
				税引前当期正味財産増減額			27,00
				当期正味財産増減額			27,00
				正味財産期首残高			225,568
				正味財産期末残高			252,568

事業名

知的障がい者を対象とした国際支援事業「ぱれっとインターナショナル・ジャパン(PIJ)」

2023年度(令和5年度)事業目標総括◀◀◀◀

目標

総括

海外協力という形で PIJ の役割を継続していく。

2023 年 6 月 28 日から 1 週間、ネパールカトマンズにあるパタン CBR(コミュニティ・ベースド・リルビリテーション)の就労支援事業に貢献すべくクッキーづくりの指導に行ってきました。1999 年、スリランカ Palette クッキー工場設立のノウハウを生かし、美味しい商品づくりを基本に現地の材料を使いながら、障がいあるメンバーが生地づくりから成型まで関われる作業工程を模索しました。ネパールでは障がいがある人が食べ物を扱う作業ははじめてのケースなので、支援方法などスタッフの初動教育が肝心です。衛生観念を基本に、売れる商品づくりの意識、スタッフリーダーの統率力、利用者の得意不得意といった作業スキルや特性を見極める目など、スタッフの指導教育はインターの重要なプログラムとなります。機材の扱いや作業の工夫など、現地に赴いてわかることが多々あります。2024年1月8日から1週間、PCBR代表のルーニバ氏が研修に来日しました。オンラインで現地スタッフや通所員とぱれっとのスタッフメンバーと交流会を開き、またスタッフどうしで課題の共有を行なうなど、クッキーづくりを通して如何に彼等の社会参加を促しマーケットに参入していくか、原価計算並びに生産量の確保、売り上げを上げる創意工夫などが当面の課題となりました。





【はじめてのクッキーしぼり】

【ネパールのメンバーとオンラインで交流】

2024年度(令和6年度)事業目標◀◀◀◀

目標	ネパールのクッキープロジェクトを見届ける
説明	ネパールクッキープロジェクト責任者ルーニバ氏が日本で研修を受けたことにより、
	ぱれっとの理念をネパールに根付かせる貴重な機会となりました。おかし屋ぱれっとが
	そうであったように、クッキーを媒体とし障がいある彼らが「働く」を通じて社会へ押
	し出し、自信と誇りを持って商品づくりと販売に携わる大きなチャンスが途上国ネパー
	ルで得ることができました。生産性を上げ売り上げを伸ばし彼等の生活の糧となり、商
	品の完成度を上げ地元のマーケットで販売競争に乗れるよう見届けるため、今年秋ごろ
	に出張予定でいます。

* 今年 6 月、サハンセバナ(スリランカ Palette から引き継いだ大手菓子メーカーマンチーの特例子会社)に グループホーム(GH)設立の可能性を探りに出張予定。開所から 20 数年経過し、高齢化が早い途上国でのG Hのニーズは高まっています。

2023年度 活動計算書

2023/04/01~2024/03/31

特定非営利活動法人 ぱれっと ぱれっとインターナショナル・ジャパン

科目	金額			科目		金 額	
.経常増減の部							
(1)経常収益				(2)経常費用			
受取会費•入会金				事業費			
受取会費•入会金合計		0		【その他費用】			
事業収益				渉外費	76,979		
【就労支援事業収益】	0			旅費交通費	544,677		
事業収益合計		0		ボランティア交通費	5,000		
受取補助金等				通信運搬費	10,400		
受取補助金等合計		0		燃料費	2,360		
受取負担金				支払手数料	16,290		
受取負担金合計		0		租税公課	1		
受取寄付金				【その他費用計】		655,707	
受取寄付金				【就労支援事業費】	0		
使途指定	625,000			事業費合計		655,707	
小計	625,000			管理費			
受取寄付金合計		625,000		管理費合計			
雑収益				経常費用計			655,70
受取利息	13			当期経常増減額			-30,69
雑収益合計		13		2.経常外増減の部			
経常収益合計			625, 013	(1)経常外収益			
				経常外収益合計			
				(2)経常外費用			
				経常外費用計			
				当期経常外増減額			
				税引前当期正味財産増減額			-30,69
				当期正味財産増減額			-30,69
				正味財産期首残高			1,649,35
				正味財産期末残高			1,618,66

2024年度 活動予算書 2024/04/01~2025/03/31 特定非営利活動法人 ぱれっと

予 算

ぱれっとインターナショナル・ジャパン

科目	金 額		科目		金額		
.経常増減の部							
(1)経常収益				(2)経常費用			
受取会費 · 入会金				事業費			
受取会費•入会金合計		0	【その他費用】				
事業収益				渉外費	10,000		
【就労支援事業収益】	0			旅費交通費	300,000	スリランカ出張 交通費	費 現地滞在費等
事業収益合計		0		通信運搬費	20,000		
受取補助金等				消耗品費	3,000		
受取補助金等合計		0		支払手数料	50,000		
受取負担金				租税公課	1,000		
受取負担金合計		0		雑費	0		
受取寄付金	·			【その他費用計】		384, 000	
受取寄付金				【就労支援事業費】	0		
使途指定	400,000			事業費合計		384, 000	
//	400,000	•		管理費			
受取寄付金合計		400,000		管理費合計			(
雑収益				経常費用計			384, 000
受取利息	15			当期経常増減額			16, 015
雑収益合計		15		2.経常外増減の部			
経常収益合計			400, 015	(1)経常外収益			
				経常外収益合計			(
				(2)経常外費用			
				経常外費用計			(
				他会計計振替額			**************************************
				その他			
				小計	0		***************************************
				当期経常外増減額			(
				税引前当期正味財産増減額			16, 015
				当期正味財産増減額			16, 015
				正味財産期首残高			1, 618, 664
				正味財産期末残高			1, 634, 679

第 2 部

- ◆第4号議案【ぱれっとの家 いこっと事業終了 ぱれっとホームのユニット増 工房ぱれっと移転に関する議案】
- ◆第5議案【障がいのある人たちを対象とした就労支援事業:

おかし屋ぱれっと/工房ぱれっと】

- ◆第6号議案【障害者総合支援法に基づく福祉サービス事業/知的障がい者を対象とした 緊急一時保護時委託事業:えびす・ぱれっとホーム/しぶや・ぱれっとホーム】
- ◆第7号議案【障がいのある人とない人が共同生活するための事業:

ぱれっとの家 いこっと】

◆第8号議案【役員改選】

第4号議案

【ぱれっとの家 いこっと事業終了/グループホームユニット増/就労支援事業の移転分散について】

第4号議案詳細◀◀◀◀

①ぱれっとの家いこっと事業終了

「ぱれっとの家いこっと」(以下「いこっと」)は、2010年4月、株式会社エビスグランドボウル様と特定非営利活動法人ぱれっとの間でサブリース住宅現賃貸借契約を結び、2025年4月7日に現在の契約の満了を迎えます。下記に述べる要因により、現在のいこっと事業を令和7年4月に終了し、新たな住まい方の選択肢作りに取り組みます。

②グループホームユニット増

えびす・ぱれっとホームとしぶや・ぱれっとホームの事業継続ならびに、いこっとのグループホーム化による1ユニット増により、3か所のグループホーム運営を行ないます。その際、懸案となっている男女の住み分けについても合わせて検討をしていきます。

③就労支援事業の移転分散について

2016年よりぱれっとビル1階のワンフロアでおかし屋ぱれっと・工房ぱれっとの両作業を行なっておりましたが、個別の通所員対応が必要な際に空間的に難しい現状が出てきていました。通所員たちが安心して過ごせる環境を提供するため現えびす・ぱれっとホームに一部作業場を移すことを検討していきます。

議案の説明

①ぱれっとの家いこっと事業終了

入居者が中々埋まらない状況は長年の課題であり、過去におかし屋ぱれっとが 300 万円の補填を行なったこともあります。障がいがある人の入居が進まない状況も続いています。要因としては、家賃ならびに生活費負担の問題、もう一つがひとりで生活する上でのスキルが求められることです。入居者どうしの人間関係も課題としてあり、障がいある無しに関係なく、お互いコミュニケーションをうまく取っていく必要があります。しかし、入居者の入れ替わりが続くと人間関係も希薄になり、音の問題や共有スペースの使い方など、「お互いルールを守り協力し合って」というシェアハウス本来の目的が失われてきています。

理由:

- 1, 入居者が安定しない(家賃収入が不安定)
- ▶人間関係の気まずさから退居につながるケースが多い。
 ▶障がい者、健常者とも募集し続けても空き室が埋まらない現状。
- 2, 障がいのある人の入居が進まない
- ▶家賃が高い。(専用住宅として家賃補助が出てもなお、50,000円前後の負担が発生する)
- ▶企業就労している人でないと家賃が払えない現状(福祉就労している人に機会を開放しにくい)
- ▶食事や金銭管理など、ある一定の生活スキルが求められる(制度的、継続的な見守りが無いことに関する当事者ならびにご家族からの不安の声)
- 3,事務局で一括統括している現状(サブリースという事業構造上とこれ以上の利用者負担を抑える目的から専従スタッフの 雇用が難しい)
 - ・現在兼務している事務局スタッフが定年を迎えると引き継ぐ者がいない。
 - ・制度的な裏付けが無いので、専従スタッフを雇用する財源がない。

②グループホームユニット増

臨時総会でお話した、えびす・ぱれっとホームの賃借料問題は、オーナー様のご理解により金額を月額 100 万円から 70 万円に下げてもらうことで解決しました。また、オーナー様のご負担で開設当初から懸念材料であった

外階段の屋根も設置してもらうことに加え、経年劣化の激しい階段補修も全面的に行ない、入居者の方にとって 住みやすい環境になります。いこっと閉鎖に伴いグループホームへの業態転換を行ないユニット増設をします。

新設のグループホームは、福祉制度のバックアップによる各方面の安心・安全・負担軽減に加え、障がいのある無しにかかわらず、共に一つ屋根の下、入居者どうしコミュニケーションを大事にしながら暮らしを実現するいこっとの理念を大事にし、障がいのある人どうし共に支え合いながら暮らしを実現する、自分が望む自由な暮らしを追求するため、「居住支援コーディネーター」という役割を担った専従職員を配置し、従来のグループホームとは違ったスタイルで入居者の方への支援を行なっていきます。ある程度一人で身の回りのことができる入居者が住むことを前提とし、あくまで彼等の主体性を尊重した形での、新たな暮らし方を追求するグループホームづくりを描いていきます。

③就労支援事業の移転分散について

現状の課題:おかし屋・工房には色々な特性のある通所員が通っています。その日により心理状態も様々です。情緒が不安定になったり、パニックになったりした際に、現在の環境では他の通所員に影響が広がりやすく、不安や怒りなどの連鎖反応が起こっていました。そうした事を未然に防ぐため、またそうした事態が起こった際に落ち着きを取り戻すため、2階の男女更衣室や事務局スペース、おかし屋店舗や区民施設を一時的に使用していました。もちろん、そうした際に相手を励ましたりなぐさめたりする温かい支え合いの場面もありましたが、日常的に長時間このような状況が続くことで、この限られたスペースのみで事業を続けていくのではなく、通所員たちが安心して作業に取り組める恒常的な環境を作るため、作業場所を分散する必要があると考えるようになりました。

構想: ぱれっとビル1階では製菓作業、発送作業をメインに、現えびす・ぱれっとホームの1階居室の一部をリフォームした場所では、雑貨やアート製作、繁忙期にはおかし屋の軽作業(製品のシール貼り等)ができるようにします。リフォームの内容は具体的にはこれから詰めていきますが、2~3の区切られた部屋を設定することで、互いの刺激や影響を低減し落ち着いて作業ができるよう考えていきます。また、おかし屋・工房両方の職域で活躍している通所員も複数いるため、作業場が分かれることで活躍の機会が制限されないよう、日によって、また時間によって両作業場を行き来するような運用を考えています。④今後のスケジュール

◆契約状況の確認

- ・えびすぱれっとホーム:2025年(令和7年)5月31日契約更新
 - *リフォーム:外階段に屋根 *工房ぱれっと移転(えびすホームの居室一部をリフォーム)
- ・いこっと: 2025年(令和7年)4月7日契約期間→更新手続き
 - *グループホームへ仕様変更(契約内容に変更なし)*東京都への変更届け出(令和7年に入り)
- ◆いこっと入居者へのアナウンス
 - ・2024年(令和6年)5月25日臨時総会後に契約期限の通知
 - ・ 令和 7 年度の緊急一時保護事業の契約は行わない旨を区に通達
 - ・2025年(令和7年)4月7日まで 健常者退居 *障がいある入居者は継続入居
- ◆えびす・しぶやホーム 入居者の入れ替え
 - ·2025(令和7年)年3月中
 - *しぶやホーム女性専用:男性をえびすといこっとへ分散
 - *えびす・ホーム/いこっと男性専用:えびすの女性入居者をしぶやホームへ転居

事業名

障がいのある人たちを対象とした就労支援事業「おかし屋ぱれっと/工房ぱれっと」

2023年度(令和5年度)事業目標総括◀◀◀◀

目標

総括

- ・店舗でカフェ営業や展示会等を行ない、賑わいを作る。
- ・【継続】運動レクリエーションや外出プログラム通して心身の健康を目指す。

・店舗では店頭にのぼりを立て、ドアを開け放す等、地域からの認知度アップに取り組みました。おかし屋ぱれっとの菓子に合うよう焙煎所で特別に焙煎してもらったコーヒーの提供を始めたり、12月からはキャッシュレス決済を導入したりしたことで、来店客・リピーターが増加しました。渋谷区の敬老ギフトカタログに採用されたことも、他地域からの来店動機につながりました。2月には店舗をリノベーションし飾り棚やピクチャーレールを付けました。展示会はできませんでしたが、工房ぱれっとのぬいぐるみを飾り来店客に楽しんでもらう取り組みを少しずつ始めています。また、コロナが第5類になり社員総会や学園祭が多数再開したことなどから、注文量も大幅にアップした一年でした。時には親の会や理事にも協力を得て、メンバーも残業をしながら製造に取り組みました。

・運動レクリエーションは年間を通じて定着し、メンバー達は非常に楽しんで体を動かしています。注文量の増加や人間関係の変化により、メンバー、家族、職員交えての日帰り旅行は実施に向けての調整が難しく実現できませんでした。

Topics ◀ ◀ ◀ ◀



コーヒーの提供を始めました!

高性能コーヒーマシンや電動ミルを導入し、町田「CONZEN COFFEE」のスペシャルティコーヒーを提供し始めました。持ち帰り用の紙カップやドリップコーヒーバッグにはメンバーが絵を描いています♪

外部との協働…様々な所で活躍中!



■富士ビジネーション株様一ム受ト制作

富士フイルム ジネスイノベ ションジャパ (株様 ショウル ム受付のアー 制作

▼㈱リコー様

「FB97年かし4世日中日

▲(株)ジュン様 総柄シャツに絵内採用

Ç.

▲ ▶国際福祉機器展 シブヤフォントブース出展

2024年度(令和6年度)事業目標◀◀◀◀

目標	・地域や外部団体・企業等とのつながりを更に広げ、メンバーの活躍の機会を
	増やしていく
	・安心して作業のできる環境を検討していく
説明	・店舗の活用や超短時間雇用、その他にも外部との協働機会を作りメンバーの
	多様な活躍の機会を探って
	・メンバー20 名以上と職員が作業するには現在の作業場が手狭になり、メンバ
	-間の衝突や不安定さの連鎖が続いています。いくつかに分かれた空間やク-
	ルダウンできる場所の確保など、メンバーのニーズを捉えながら、次年度の作
	業場拡張見据え、計画を練っていきます。

2023 年度(令和5年度)障がいのある人たちを対象とした就労支援事業「おかし屋ばれっと/工房ばれっと」事業報告◀◀◀◀

	月	作業所運営	会議等	外部販売・共働等
	4	・新通所員1名受入	・ぱれっと親の会(4/6)・シブヤフォント	【販売】・区役所(月2回/以降毎月)・富士フイルム(月2回/以降毎
		・シブヤフォント学生訪問 (以降随時)	定例会(4/12)	月)・NHK・聖心女子大学
**	5	・クッキング&モヨチルドレンセンター活動報告会(5/2)	・シブヤフォント定例会(5/10)・ぱれっ	【販売】・マリオットトテテルジャパン・富士フイルムビジネスイノバーション(本社)・モヨチル
第 1		・運動レクリエーション(以降随時)	と親の会(5/11)・次世代ネットワーク	ドレンセンターチャリティー販売・白雅堂・渋谷東しぜんの国こども園【委託販
			(5/11)・作業所連絡会(5/23)・就	売】・品川駅福祉のマルシェ出店【研修】・チームリーダー研修(松本)
期			労支援部会(5/26)	
	6	・店舗カフェ再開	・ぱれっと親の会(6/1)・シブヤフォント	【販売】・ジヤックス
		・新型コナケイルス 通所員8名職員2名感染のため通所休	定例会(6/7)・次世代初りつ	
		止 (6/20-23)	(6/16)	
	7	・実習生受入(7/11-13)	・シブヤフォント定例会・シブヤフォント最終発	【販売】富士フイルムビジネスイバーション(本社・中野坂上・豊洲/以降毎
		·普連士学園**5受入(7/26-28)	表会・ぱれっと親の会・次世代初り	月)【委託販売】・大和田マトシェ【その他】・ヘラルボニー5周年式典出席
			り・障がい高齢連携会議・作業所連絡 会・福祉計画部会	【研修】・権利擁護研修(玉井)・食品衛生責任者 e-ラーニング型養成 講習会(松本)
第 2 四 半 期			云・畑仙町回印云 ・シブヤフォント定例会・ぱれっと親の	調査式(仏本) 「販売】 ステート・ストリート信託銀行
	8	(8/9)	会・次世代がアーク・就労支援部会・	LAXXV I TO THE LAXXII
期		・第三者評価訪問調査(8/10)	関係機関連絡会	
		・「ハイ! カモニン! in 新川崎ハグスタジオ」(9/23·24)・国際福	・ぱれっと親の会・シブヤフォント定例	【販売】・障がい者雇用支援月間区役所合同販売・日本事務器・普連
	9	<u> </u>	会・次世代初り-7	 土学園・代々幡斎場・渋谷区敬老大会・恵比寿文化祭【研修】権利擁
				護研修演習(玉井)
	10	・通所員健康診断①(10/10)・インフルエンザ予防接種	・連合運動会実行委員会・シプヤフォント	【販売】・恵比寿文化祭・NHK 厚生文化事業団・明治サステナ DAYS・
		(10/18 · 20)	定例会・次世代ネットワーク・ぱれっと親	福田会わいわい祭り・はぁとぴあ祭・マリオットホテルジャパン・グラクリスミスクラ
			の会	イン【委託販売】・リフレッシュ氷川バザー・大和田マルシェ・超福祉の学校・普
				連士学園他学園祭他多数
~~		・青山学院大学祭工房ワークショップ(11/3)	・連合作品展実行委員会・シブヤフォント	【販売】・くみんの広場・ケアリングマーケット【委託販売】・ルグスタジオ・豊島
第 3 四 业	11	·連合運動会(11/23)	定例会・ぱれっと親の会・渋谷区福	岡女子学園他学園祭他多数【研修】初任者研修(武井)
四半			祉職員大交流会・福祉計画部会・作	
期		## 15. +Y\@@@; □ +#/ (4.0.40\ \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	業所連絡会	100+1 as 101111=2407/5 xx to 50 x 7 1 24
		・障がい者週間区長表彰 (12/2)・シブヤワォント発表会 (12/2) ・シプヤワォント発表会	・シブヤフォント定例会・渋谷区福祉計画 説明会・次世代ネットワーク	【販売】・ステートストリート信託銀行・ジャックス・聖心女子大学 【委託販売】・渋谷区役所障がい者週間合同販売会・ルグスタジオ
	12	(12/3)・シプヤワァクトリー工房ワークショップ(12/9・10)・連合作品展(12/14-22)・コロナワクチン施設内接種(12/18)	読め去・八匹1分が7	【女託販売】・次台と仅州岸がい日週町口円販売去・バグスグオ
	12	・通所員ミティング (12/26・27)・冬期休暇 (12/28-		
		1/4)		
		- ^{- 7 · 7} - · ネパール PCBR 研修受入(1/8-15)・新年会(1/16・	 ・シブヤフォント定例会・ぱれっと親の会・	【販売】セヅン自動車火災保険【研修】・サービス管理責任者更新研修
	1	17)・シブヤフォントえびすアートコネクト	 福祉計画部会	(玉井) 平時から考える地域における災害時支援(松本)・キャリアコンサル
				ティング (全員)
		·通所員健康診断② (2/6)·草苑保育専門学校実習生	・ぱれっと親の会・渋谷区福祉職員	【研修】・緊急一時なかよし現場実習(井上)・ストライドクラブ現
第 4	2	受入(2/13-28)・ウェルドー渋谷センター現場実習受入	大交流会・障がい高齢連携会議・シブ	場実習(武井)・くるるえびす現場実習(玉井)
		(2/21)・通所員ミーティング (2/22)・店舗リノベーショ	われか定例会	
第 4 四 半 期		ン工事 (2/26)・くるるえびす現場実習受入 (2/28)		
		・三者面談(一部のみ・随時)・普連土学園ボラ受入	・ぱれっと親の会・就労支援部会・タ	【販売】・ステートストリート信託銀行【委託販売】・ルグスタジオ・大和田マルシェ
	3	(3/8・11)・身体部交流会川-プ海奏観覧 (3/22)・私の	ブヤフォント定例会・次世代ネットワーク	
		愛したものたち展 (3/15-4/21)・自閉症啓発 Warm		
		Blue 区役所飾りつけ(3/25)		

2023年度 活動計算書

2023/04/01~2024/03/31

特定非営利活動法人 ぱれっと おかし屋ぱれっと/工房ぱれっと

科目		金 額		科目	金	額	F
常増減の部				(2)経常費用			
(1)経常収益				事業費			
受取会費・入会金			T	【人件費】			
受取会費•入会金合計		0		給料手当	30,498,361		
事業収益			T	通勤費	872,608		
訓練等給付費収益				臨時雇賃金	1,894,007		
国保連	39,785,796			法定福利費	5,146,124		
処遇改善加算	2,171,709			中退金掛金	792,000		
ベースアップ等支援加算	522,309			福利厚生費	79,978		
小計	42,479,814			【人件費計】		39,283,078	
【就労支援事業収益】	25,916,206			【その他費用】			
事業収益合計		68,396,020		退職給付費用	1,000,000		
受取補助金等				旅費交通費	41,800		
受取渋谷区補助金	5,970,000			ボランティア交通費	45,332		
受取東京都補助金	18,721			通信運搬費	382,735		
受取補助金等合計	,	5,988,721		減価償却費	3,056,803		
受取負担金				消耗什器備品費	90,967		
受取負担金合計		0		消耗品費	27,111		
受取寄付金			l	修繕費	467,450		
受取寄付金				研修費	28,000		
使途指定	7,107			賃借料	–		
小計	7,107			リース料	1,335,366		
受取寄付金合計	1,101	7,107		小計	1,335,366		
雑収益		1,101		保険料	357,090		
受取利息	192			諸会費	2,000		
雑収益	30,686			支払手数料	531,202		
雑収益合計	00,000	30,878		租税公課	477		
<u> </u>		00,010	74,422,726		1,673		
ELIV. Nam El III			11,122,120	【その他費用計】	1,010	7,368,006	
				【就労支援事業費】	25,851,757	1,000,000	
				事業費合計	20,001,101	72,502,841	
				管理費		12,002,011	
				管理費合計			
				経常費用計			72,502,84
				当期経常増減額			1,919,88
							1,919,00
				2.経常外増減の部			
				(1)経常外収益			
				経常外収益合計			
				(2)経常外費用	1 500 000		
				退職給付費用	1,500,000		1 500 00
				経常外費用計			1,500,00
				当期経常外増減額			-1,500,00
				税引前当期正味財産増減額			419,88
				当期正味財産増減額	1		419,88
				正味財産期首残高	1		7,855,609
				正味財産期末残高			8,275,49

2023年度 就労支援事業活動明細書 2023/04/01~2024/03/31 特定非営利活動法人 ぱれっと おかし屋ぱれっと/工房ぱれっと

	(円)
科 目	合 計
就労支援事業活動収益	
菓子売上高	23, 836, 487
工房売上高	2,079,719
就労支援事業活動収益計	25, 916, 206
就労支援事業活動費用	***************************************
就労支援事業販売原価	
期首製品棚卸高	51,800
当期就労支援事業仕入高	0
就労支援事業費	25, 867, 157
就労支援事業明細書	
1.材料費	
期首材料棚卸高	269, 056
期首包装材料棚卸高	446, 558
材料費	6, 435, 185
梱包材料費	2, 414, 992
工房材料費	89, 681
当期材料仕入高	8, 939, 858
計	9, 655, 472
期末材料棚卸高	314, 066
期末包装材料棚卸高	733, 844
当期材料費	8, 607, 562
2.	
労)利用者工賃	12, 555, 010
労)利用者通勤手当	971, 724
労)臨時雇賃金	537, 128
当期労務費	14, 063, 862
4.経費	
製)福利厚生費	170,615
製)旅費交通費	46,618
製)消耗品費	790, 491
製)印刷製本費	5,729
製)水道光熱費	751, 796
製)燃料費	54, 383
製)修繕費	143,000
製)通信運搬費	615, 678
製)受注活動費	116, 125
製)損害保険料	17, 540
製)賃借料	65, 793
製)支払手数料	54,030
製)租税公課	8, 200
製)減価償却費	355, 735
当期経費	3, 195, 733
当期就労支援総事業費	25, 867, 157
合 計	25, 867, 157
就労支援事業費	25, 867, 157
合 計	25, 918, 957
期末製品棚卸高	67, 200
差 引	25, 851, 757
就労支援事業活動費用計	25, 851, 757
就労支援事業活動増減額	64, 449

2024年度 活動予算書 2024/4/1~2025/3/31 特定非営利活動法人 ぱれっと おかし屋ぱれっと 工房ぱれっと

予算

科目		金額		科目		金 額			
.経常増減の部				(2)経常費用					
(1)経常収益				事業費					
受取会費・入会金				【人件費】					
受取会費・入会金合計		0		給料手当	30, 600, 000				
事業収益				通勤費	880, 000				
訓練等給付費収益				臨時雇賃金	2, 360, 000				
国保連	47, 598, 190			法定福利費	5, 380, 000				
処遇改善加算	4, 076, 816			中退金掛金	800, 000				
特定加算	0			福利厚生費	80, 000				
特例交付金	49, 318			【人件費計】		40, 100, 000			
-ベースアップ等支援加算	0			【その他費用】					
小計	51, 724, 324	500,000,000,000,000,000,000,000,000,000		退職給付費用	680, 000				
【就労支援事業収益】	27, 000, 000			通信運搬費	400, 000				
事業収益合計		78, 724, 324		減価償却費	3, 000, 000				
受取補助金等				消耗什器備品費	50, 000	•			
受取渋谷区補助金	7, 407, 000			修繕費	250, 000				
受取民間助成金				研修費	30, 000				
その他	0			賃借料	1, 350, 000				
小計	0			リース料	1, 350, 000				
受取補助金等合計		7, 407, 000		小計	1, 350, 000				
受取負担金				保険料	360, 000				
受取負担金合計		0		諸会費	2,000				
受取寄付金				支払手数料	200, 000				
受取寄付金	500, 000			租税公課	500				
使途指定	500, 000			【その他費用計】		6, 322, 500			
小計	500, 000			【就労支援事業費】	26, 994, 266				
受取寄付金合計		500, 000		事業費合計		73, 416, 766			
雑収益				管理費		'			
受取利息	0			管理費合計					
雑収益	30, 000			経常費用計			73, 416, 76		
雑収益合計		30, 000		当期経常増減額			13, 244, 55		
経常収益合計			86, 661, 324	2.経常外増減の部					
				(1)経常外収益		000000000000000000000000000000000000000			
				経常外収益合計					
				(2)経常外費用		L			
			***************************************	退職給付費用	1, 500, 000				
				経常外費用計			1, 500, 00		
				他会計計振替額					
				おかし屋から非収益事業へ繰出	0	***************************************			
				おかし屋から退職金口へ繰出	-2, 180, 000				
		***************************************		小計	-2, 180, 000				
				当期経常外増減額			-3, 680, 00		
				税引前当期正味財産増減額			9, 564, 55		
				当期正味財産増減額			9, 564, 55		
				正味財産期首残高			8, 275, 49		
				正味財産期末残高			17, 840, 05		

2024年度 就労支援事業活動明細予算書 2024/4/1~2025/3/31 おかし屋ぱれっと/工房ぱれっと

生産活動	(円)
科目	合 計
【就労支援事業活動収益】	
おかし屋ぱれっと売上高	24, 800, 000
工房ぱれっと売上高	2, 200, 000
就労支援事業活動収益計	27, 000, 000
【就労支援事業活動費用】	
就労支援事業販売原価	
当期就労支援事業仕入高	
就労支援事業費	
就労支援事業明細書	
1.材料費	
材料費	6,600,000
梱包材料費	2,600,000
工房材料費	90,000
当期材料仕入高	9, 290, 000
計	9, 290, 000
当期材料費	9, 290, 000
2.労務費	
労)利用者工賃	12, 580, 000
労)利用者通勤手当	980,000
労) 臨時雇賃金	550,000
当期労務費	14, 110, 000
4.経費	
製)福利厚生費	175,000
製)旅費交通費	50,000
製)消耗品費	800,000
製)印刷製本費	6,000
製)水道光熱費	770,000
製)燃料費	55, 000
製)修繕費	30,000
製)通信運搬費	650,000
製)受注活動費	120,000
製)支払手数料	50, 000
製)租税公課	590, 000
製)減価償却費	190,000
製)賃借料	92, 000
製)保険料	0
当期経費	3, 578, 000
当期就労支援総事業費	26, 978, 000
差引	
就労支援事業活動増減額	22,000

事業名

障害者総合支援法に基づく障がい者福祉サービス事業/知的障がい者を対象とした緊急一時保護委託事業 「えびす・ぱれっとホーム/しぶや・ぱれっとホーム」

2023年度(令和5年度)事業目標総括◀◀◀◀

日標

スタッフの外部研修の機会を増やし、フィードバックを通じて職員どうしのコミュニケー ションを図るとともに、アルバイト含め支援体制のスキルアップにつなげていく。

令和5年度の緊急一時保護事業の利用率は34%でした。例年と比較すると平年並みの数値で、新規での児童の登録が増えてきています。利用の様子を見ると、幼児期の教育や躾の仕方に専門家の視点が必要に感じるケースが見受けられます。障がいの特性にもよりますが、排泄や食事の摂り方といった基本的な生活スキルを幼少期に身に付けられていない児童の対応に当たってはより専門性が要求され、特に多動で活発な学齢期の利用者の場合はスタッフを2名体制で敷く必要があります。強度行動障害支援者養成研修や虐待防止研修など、更なる支援が必要な利用者に対しては専門的知識が必要なため、スタッフが研修を受けお互い情報共有し合うなど、常に客観的な視点に立ちながら支援を行なっていく必要があります。

総括

新しいアルバイトもかかわりはじめ、熟練のアルバイトの方にレクチャーをしてもらいながら利用者の方に早く慣れていただけるよう 2 名体制でシフトを組んできています。週末は自宅に帰れない入居者もいるので、お盆や年末年始関係なく 24 時間 365日のシフトを組みが必要になります。理想的な人員体制は、宿直が一人でできること、同性介助を原則徹底できるようシフトが組めることです。退職者も出ており、施設長含め職員 6 名必要なところ 2 名欠員状態で業務を行なってきています。施設長不在期間が続いており、理事長と施設長を兼務しているところで、今後施設長の人材を如何に確保するか、大きな課題を突き付けられています。職員間だけではなくアルバイトを含めた人間関係の調整は難しく、一筋縄ではいかない巧みな舵取りが要求されます。入居者の方への寄り添いに問題があるわけではなく、一人ひとりの豊かな暮らしに真摯に向き合ってきている点においては大変評価しています。お互い仕事がしやすいよう、配慮と秩序が今の現場には必要な気がします。

Topics ◀ ◀ ◀ ◀

【入居者の声】

- ・ホームは住みやすいいい場所。パスタ料理が得意。ベランダで植物を育てたりアパートで独り暮らしが夢です。
- ・アルバイトや料理ボランティアさんが美味しい食事を作ってくれてとてもうれしいです。
- ・誕生会では、色々な料理を注文してパーティーを開くのでとても楽しみです。
- ・えびすホームでは壁に色々装飾をする楽しみがあって、それも可愛いです。

【アルバイトの声】

- ・予め自分で考えて相談してくることが増えています。入居者どうし協力しあうなど関係性も深まっています。 コロナも落ち着いたので、外食やカラオケなど楽しい雰囲気で時間を共有できるプログラムを考えましょう。
- ・ようやく入居者の方とも関係性ができつつあり、距離が縮まってきました。お一人おひとりの生活面での目標 がアルバイトにも共有できると、その人に更に寄り添った形での支援ができるように思います。

【スタッフの声】

- ・法人としての自由度が高いので、なんにでもチャレンジできるところが良い。
- ・料理を作るのが好きなので、入居者の皆さんに喜んでいただけることが嬉しい。

2023 年度 (令和5年度) 障害者総合支援法に基づく障がい福祉サービス事業/知的障がい者を対象とした緊急一時保護事業 ◀ ◀ ◀ ◀

	月		グループホーム運営事業	緊急一時保護事業	その他
	4	えびす	緊急利用者面談	1名2日利用	職員山中 1か月面談
第	-	しぶや	入居者モニタリング		入居者還暦祝い
1 1	_	えびす	入居者モニタリング	6名14日利用	新規料理ボランティア導入打合せ
第 1 四 半 期	5	しぶや	入居者モニタリング		AED 導入 講習会
川	6	えびす	入居希望者面談 リフト点検	3名18日利用	虐待防止委員会会議 料理ボランティア開始
		しぶや	入居者モニタリング		会員拡大委員会(萩原)
	7	えびす	料理ボランティア	5名22日利用	
笙	′	しぶや	新職員面接		6 はあとぴあバスハイク
2		えびす	料理ボランティア	2名7日利用	31 昭和会館見学(助成金)
第 2 四半期	8	しぶや	新職員入職		
期		えびす	料理ボランティア	2名4日利用	21 合同防災点検
	9	しぶや	新規アルバイト採用		
	10	えびす		11 区役所定例会開催	・バスレク参加
	10	7.0.3		・緊急 11 名利用	・料理ボランティア
第] 3		しぶや	ハロウィンパーティ		・事務局サポート
第 3 四半期	11	えびす	グループホーム連絡会	・緊急 9 名利用	・料理ボランティア ・バスレク反省会
期	11	しぶや			・AED 点検
	12	えびす	クリスマス会	・緊急 10 名利用	・事務局サポート ・料理ボランティア
	12	しぶや	クリスマス会		
	1	えびす		・緊急 6 名利用/料理ボラ	・GH 連絡会
第		しぶや	初詣		・キャリアコンサルティング
4	2	えびす		・緊急 13 名利用/料理ボラ	・餅つき大会
第 4 四 半 期	2	しぶや			・防災点検
期	2	えびす		・緊急 14 名利用/料理ボラ	・湯沸し器交換
	3	しぶや			

2024年度(令和6年度)事業目標◀◀◀◀

目標 ユニットの増設と入居者の男女住み分けの実現(居住支援を柱とした新たな住まい方を模索) 臨時総会では令和7年度の緊急一時保護事業の継続はしない方向で承認されました。緊急一時に代わるサービスの展開が渋谷区には課題として残りますが、ぱれっととしては何らかの形で協力していく姿勢は残しつつ、新たな暮らしの展開をすべく、居住支援を柱とした「夢」のある事業を行なっていきます。具体的には、従来のグループホーム(GH)の住まい方から一歩踏み出した形で、職員が常駐しなくても、ある程度距離を置いた形で見守りを行ないながら生活が送れるよう、障がいがある人たちで協力しながら生活を送るシェアハウス構想を考えて行きます。そこには居住支援コーディネーターを配置することで、食生活・健康面や金銭管理といった、自分だけでは難しい生活の一部を支援する人材を確保していきます。重ねて、GHの増設に伴い男女の住み分けを行ない、同性介助を徹底します。スタッフ体制も男女で役割分担し、宿直シフトを効率よく組み立てられるよう工夫していきます。

【居住支援コーディネーター】・健康面や金銭管理など、入居者の方と少し距離を置きながらご本人の生活の一部を見守ります。また、GHから地域で一人暮らしを目指す方に、どういった福祉資源とつなげるかコーディネートする役割を持ちます。

2023年度 活動計算書

2023/04/01~2024/03/31

特定非営利活動法人 ぱれっと えびす・ぱれっとホーム/しぶや・ぱれっとホーム

	金 額		科目		金 額	
			(2)経常費用			***************************************
			事業費			
	0		【人件費】			
				20,791,337		
0				1,078,428		
			臨時雇賃金	7,484,286		
22,121,374			法定福利費			
			中退金掛金			
1,913,629			福利厚生費	79,820		
1,430,000			【人件費計】		33,111,907	
578,622			【その他費用】			
35,907,312			退職給付費用	200,000		
	35,907,312		食材費	3,906,339		
	,		旅費交通費			
5,289,707			ボランティア交通費			
7,031,834	***************************************					***************************************
.,,						
295,136						
	12 616 677					
	12,010,011					***************************************
				1,500,005		
8 283 252		***************************************		230 230		
		***************************************				***************************************
0,931,200	9 031 265					
	0,931,200					
				10,220	27 650 041	
36.095				0	21,009,941	
				U	60 771 949	
30,003	26.005				00,111,040	
	30,000					
186						60,771,84
						-3,280,27
7.0	225					-3,200,2
	200					
		57,491,574				
				_0 000 000		
				-0,000,000		_0 000 0
						-8,800,0
				70.000		-12,080,2
				70,000		40.4
						-12,150,2
			当期正味財産増減額 正味財産期首残高			8,325,3
	22,121,374 9,863,687 1,913,629 1,430,000 578,622	22,121,374 9,863,687 1,913,629 1,430,000 578,622 35,907,312 35,907,312 5,289,707 7,031,834 7,031,834 295,136 295,136 295,136 12,616,677 8,283,252 98,500 98,000 451,513 8,931,265 8,931,265	0 22,121,374 9,863,687 1,913,629 1,430,000 578,622 35,907,312 35,907,312	1人件費]	事業費	本業費

2024年度 活動予算書 2024/04/01~2025/03/31 特定非営利活動法人 ぱれっと

予 算

ホーム(生活支援事業)

科目		金 額		科目		金 額	
経常増減の部				(2)経常費用			
(1)経常収益				事業費			
受取会費・入会金			***************************************	【人件費】			
受取会費•入会金合計		0		給料手当	20, 943, 280		
事業収益				通勤費	900, 000		
【就労支援事業収益】	0			臨時雇賃金	8, 000, 000		
共同生活援助事業収益				法定福利費	3, 350, 925		
国保連	23, 400, 000			中退金掛金	380, 000		
渋谷区介護給付(都加算)	8, 775, 000			福利厚生費	120, 000		
処遇改善加算	1, 716, 000			【人件費計】	,	33, 694, 205	
特定障害者特別給付費	1, 440, 000			【その他費用】			
特例交付金	0			退職給付費用	1, 246, 450		
ベースアップ等支援加算	800, 000			食材費	3, 380, 000		
特定処遇改善加算	0			渉外費	8, 000		
小計	36, 131, 000			旅費交通費	220, 000		
事業収益合計	00, 101, 000	36, 131, 000		ボランティア交通費	20, 000		
受取補助金等		00, 101, 000		通信運搬費	830, 000		
受取渋谷区補助金	4, 392, 000			減価償却費	4, 951, 190		
受託収益	1,002,000			消耗什器備品費	230, 000		***************************************
	7, 880, 402		***************************************	消耗品費	470, 000		***************************************
小計	12, 272, 402			消耗品費(入居者)	400, 000		***************************************
受取補助金等合計	12, 272, 402	12, 272, 402		修繕費	300, 000		
受取負担金		12, 272, 402		新聞図書費	23, 000		
受取負担金				研修費	160, 000		
入居者	0.094.000			光熱水料費	,		
	9, 984, 000			賃借料	2, 000, 000		
	U			具価杯 リース料	150,000		
					150, 000		***************************************
小計	0.004.000			居住用建物賃借料	11, 953, 800		
	9, 984, 000	0.004.000		小計	12, 103, 800		
受取負担金合計		9, 984, 000		保険料	80, 000		***************************************
受取寄付金				諸会費	17, 000		
受取寄付金				支払手数料	1, 500, 000		
使途指定	30, 000			租税公課	200		
小計	30, 000			【その他費用計】	_	27, 939, 640	
受取寄付金合計		30, 000		【就労支援事業費】	0		
雑収益	4=0			事業費合計		61, 633, 844	
受取利息	150			管理費			
雑収益	0			管理費合計			
雑収益合計		150		経常費用計			61, 633, 84
経常収益合計			58, 417, 552	当期経常増減額			-3, 216, 29
	•			2.経常外増減の部			
				(1)経常外収益			
				経常外収益合計			
				(2)経常外費用	I		
				経常外費用計			
				他会計計振替額			
				ホームから退職金口へ繰出			
				小計	0		
				当期経常外増減額			
				税引前当期正味財産増減額			-3, 216, 2
				法人税、住民税及び事業税	70, 000		
				当期正味財産増減額			-3, 286, 29
				正味財産期首残高			-3, 008, 81
				正味財産期末残高			-6, 295, 10

事業名

障がいのある人とない人が共同生活するための事業 「ぱれっとの家 いこっと」

2023年度(令和5年度)事業目標総括◀◀◀◀

日標 居住支援事業を柱とした住宅確保要配慮者の生活支援の充実を図っていく。

いこっとは開設以来 13 年間で知的に障がいのある方がのべ8名入居しました。8
人の方の多くが複数年住み、障がいのない方より長期間住んだ実績があります。他にも体験入居をし、自身の住まい方を検討する等、暮らしの在り方に影響を与えた例もありました。障がいがある方は現在2名、自分の生活スタイルを確立し親からの自立した生活を満喫しています。

昨年東京都に、高齢者や障がいがある人を入居対象とした専用住宅としてひと部屋登録しました。渋谷区居住支援協議会では専用住宅での暮らしの課題や入居へ結びつけるための仕組みなど議論がなされてきていますが、未だ入居に至っていないのが現状です。専用住宅に限らずここ数年障がいのある方の入居が進まない状況が続いています。理由として、企業就労している人でないと支払えない家賃設定、専用住宅は行政から家賃補助がありますが、食事や金銭管理等身の回りの事を自分たちでできるス

Topics ◀ ◀ ◀ ◀

【ガス給湯への変更により光熱費の大幅削減】

2022 年度下半期からエコ給湯からガス湯沸しに工事を行ないました。エコ給湯器の耐用年数が 10 年を超え 故障が頻発し、入居者の方の生活にかなり支障が出ていました。2023 年度の電気代は前年比 50%まで下がりか なり削減されました。ガス電気代が値上げされる中入居者の方の生活負担の軽減となりました。

キルが求められます。加えて、一般の方の入居も安定せず、赤字を心配しながら常に

入居者募集を行なっているのが現状です。(令和6年3月末現在、空き室2部屋)

障がいがある人の入居も含め安定した入居者確保が課題としてあります。

【定期的清掃】

業者による定期的清掃が入りいこっとの清潔が保たれています。本来は入居者どうし当番制で清掃を行なっていた時期もあるのですが、人によって風呂場の排水溝の洗い方に差があったり、洗面所が清掃されていなかったり徹底されていませんでした。管理費を徴収することで業者が清掃を行なっていますが、本来入居者のモラルで保たれる共同生活の場の共有スペースをいかに清潔に保つか、施設管理の難しさが常につきまといます。

【入居者ミーティング】

月1回定期的に入居者ミーティングを行なっていますが、ホットな話題はお互い気がかりな点のクローズアップです。障がいのあるなしにかかわらず配慮しながら共に暮らすコンセプトを大事にしてきたいこっとですが、音の問題やゴミ出し調理器具の使い方など、生活全般における配慮がお互いできていないようです。これは障がいあるなしに関係なく、シェアハウスという共同生活の難しさを物語っています。

【料理教室】

おかし屋ぱれっとの新商品開発でもご協力いただいた料理の先生にお願いして、いこっとでの料理教室を行ないました。コロナ禍の制限も無くなり、今年度は2回実施され、楽しい時間を過ごせたようです。ただ、以前はいこっと入居者どうしの交流企画として人気で、外部からもお客さんを呼んだりしていましたが、入居者の中には、「自分が暮らす家」「プライベート空間」という認識の人もいて、開催時間を考える必要があるなど、こうした企画を共同生活の場に取り込む難しさがあり、今後の料理教室の運営については再考中です。

2023 年度 (令和5年度) 障がいのある人とない人が共同生活するための事業 事業報告◀◀◀◀

	月	関連会議	その他
笋	4	入居者ミーティング(4/16)	
第 1 四半期	5	入居者ミーティング(5/21)	新入居者 1 名 光熱費 5,000 円⇒10,000 円値上げ
期	6	入居者ミーティング(6/18)	退居者1名
	0	入居者 3 ヶ月面談(6/24)	住宅確保要配慮者専用住宅として 2 室登録
		204 号退居清掃(7/4)	入居者 1 名
	7	204 号新入居者契約(7/12)	
		入居者ミーティング(7/23)	
第 2 四半期		入居者モニタリング同席(8/6)	
四四	8	入居者ミーティング(8/27)	
期		入居者再契約(8/27)	
	9	サポットの会(9/3)	全国居住支援協議会オンラインセミナー(9/1)
		入居者ミーティング(9/25)	渋谷区居住支援協議会セミナー(9/29・相馬登壇)
		入居者 3 ヶ月面談(9/25)	退去者1名
笙	10	22 入居者ミーティング	29 入居者 3 ヶ月面談
第3四半期	11	26 入居者ミーティング	26 入居者再契約時面談
期	12	2 1 名退居	
	12	17 入居者ミーティング&大掃除	
笋	1	21 入居者ミーティング	
4	2	18 入居者ミーティング	入居者面談
第 4 四 半 期	_		1名入居
期	3	17 入居者ミーティング	

2024年度(令和6年度)事業目標◀◀◀◀

目標	令和7年度、グループホーム(GH)への移行を具体的に進めていく
説明	設立 14 年が経過しいこっとの運営形態を根本から考え直す時期にきています。経営
	の不安定さに加え、本来のいこっとの理念追求が難しくなってきている状況を踏まえ、
	障がいがある人の入居を積極的に進める上でも家賃の低廉化は必要条件であり、いこっ
	との良さである本人が望む自由な暮らしの実現のために、障がいのある人どうしで暮ら
	すシェアハウスへの移行を模索していきます。具体的には、補助金を受けながら運営す
	る GH へ移行しますが、従来の GH とは異なるその人のペースを大事にする自由な生活
	スタイル、職員が常駐しない新たな暮らしの選択肢を創造していきます。

^{*}居住支援コーディネーターの検討:自分のペースでの新たな暮らし方を実現させるにも、少し距離を置きながら寄り添った形での生活支援者が必要と考えています。居住支援コーディネーターがその役割を担います。

2023年度 活動計算書

2023/04/01~2024/03/31

特定非営利活動法人 ぱれっと ぱれっとの家 いこっと

円

科目		金 額		科目		金 額				
.経常増減の部				(2)経常費用						
				事業費						
受取会費・入会金				【人件費】						
受取会費•入会金合計		0		給料手当	279,421					
事業収益		•		法定福利費	1,586					
【就労支援事業収益】	0			【人件費計】		281,007				
家賃収益	5,833,286			【その他費用】						
売電収益	14,592			通信運搬費	142,381					
事業収益合計		5,847,878		減価償却費	241,592					
受取補助金等				消耗什器備品費	71,780					
受取補助金等合計		0		広告宣伝費	60,775					
受取負担金				消耗品費	10,502					
受取負担金合計		0		修繕費	487,126					
受取寄付金				賃借料						
受取寄付金				居住用建物賃借料	4,800,000					
使途指定	341,000			小計	4,800,000					
小計	341,000			保険料	55,760					
受取寄付金合計		341,000		諸会費	9,600					
雑収益				支払手数料	124,066					
受取利息	11			【その他費用計】		6,003,582				
受取保険料	63,000			【就労支援事業費】	0					
雑収益合計		63,011		事業費合計		6,284,589				
経常収益合計			6,251,889	管理費						
				管理費合計						
				経常費用計			6,284,58			
				当期経常増減額			-32,70			
				2.経常外増減の部						
				(1)経常外収益						
				経常外収益合計						
				(2)経常外費用						
				経常外費用計						
				当期経常外増減額						
				税引前当期正味財産増減額			-32,70			
				当期正味財産増減額			-32,70			
				正味財産期首残高			2,048,86			
	(1000			正味財産期末残高			2,016,167			

2024年度 活動予算書 2024/04/01~2025/03/31 特定非営利活動法人 ぱれっと

予 算

ぱれっとの家 いこっと

科目	金 額		科目		金 額					
1.経常増減の部				(2)経常費用						
(1)経常収益				事業費						
受取会費•入会金				【人件費】						
受取会費・入会金合計		0		給料手当	280,000					
事業収益				法定福利費	2,000					
【就労支援事業収益】	0			【人件費計】		282,000				
家賃収益	5,800,000	【想定】年間稼働率目標 住宅確保要配慮者1名6	80% 月利用開始	【その他費用】						
売電収益	10,000			通信運搬費	140,000	NTTW ifi 2台=	>1台により減額			
事業収益合計		5,810,000		減価償却費	240,000					
受取補助金等				消耗什器備品費	50,000					
渋谷区専用住宅補助金	400,000		₹1名6月利用開始 ×10か月							
受取補助金等合計		400,000		広告宣伝費	60,000					
受取負担金				消耗品費	30,000					
受取負担金合計		0		修繕費	500,000					
受取寄付金				賃借料	4,800,000					
受取寄付金	10,000			保険料	55,000					
受取寄付金合計		10,000		諸会費	9,600					
雑収益				支払手数料	120,000					
受取利息	15			租税公課	5,000					
受取保険料	70,000			【その他費用計】		6,009,600				
雑収益	40,000			【就労支援事業費】	0					
雑収益合計		110,015		事業費合計		6,291,600				
経常収益合計			6,330,015	管理費						
				管理費合計			0			
				経常費用計			6,291,600			
				当期経常増減額			38,415			
				2.経常外増減の部	<u>.</u>					
				(1)経常外収益						
				経常外収益合計			0			
				(2)経常外費用	<u>'</u>					
				経常外費用計			0			
				当期経常外増減額	•		38,415			
				税引前当期正味財産増減額			38,415			
				当期正味財産増減額			38,415			
				正味財産期首残高			2,048,867			
45.000.000.000.000.000.000.000.000.000.0				正味財産期末残高			2,087,282			

第8号議案 役員選任の件

定款第 14 条(選任等)及び第 16 条(任期等)により、2024 年 5 月 25 日の社員総会を以て役員の任期が満了するため、2024 年 5 月 25 日より、2025 年度社員総会開催時(2026 年 5 月予定)までの 2 年間を任期とする役員を下記のように提案する。

●役員候補者(理事·重任)

■相馬 宏昭 (そうま ひろあき) 特定非営利活動法人ばれっと 理事長

■田口 雄一(たぐち ゆういち) 会社員・特定非営利活動法人ぱれっと 副理事長

■南山 達郎(みなみや またつろう) 特定非営利活動法人ぱれっと 事務局長

■辻 正雄(つじ まさお) 株式会社アーティストユニオン/デジタジオ株式会社 代表取締役 マーケター

■竹森 浩子(たけもり ひろこ) ぱれっと親の会

■藤井 志保(ふじい しほ) 会社員

■前田 大地 (まえだ だいち) サステナブル・ラボ株式会社

■黒澤 友貴(くろさわ ともき) ブランディングテクノロジー株式会社

■米岡 文土(よねおか もんど) 株式会社ニッコー

●役員候補者(理事·新任)

■蔭山 幸司(かげやま こうじ) 株式会社トラストウォーク 代表取締役

■向井 直子(むかい なおこ) ぱれっと親の会

■玉井 七恵(たまい ななえ) おかし屋ばれっと/工房ぱれっと 所長

●役員候補者(監事・重任)

■矢崎芽生(やざき めい) 矢崎公認会計士事務所 公認会計士 税理士

決算報告

特定非営利活動法人ばれっと 2023 年度会計を別紙のとおり 報告いたします。

2024年4月11日

特定非営利活動法人ばれっと理事長 相 馬 宏 昭 会計 南 山 達 郎

監査報告

帳簿及び関係書類を監査した結果、報告通りと認めます。 2024 年 4 月 11 日

監事 矢 崎 芽 生态

1-1
575

<u></u>						特定	非営利活動法人(ばれっと 活動計算	5						0
	法人				ಹ	かし屋(就労支援事	R)			ヤーム(生活支援事業)				Ars
料目	管理	本部事業	小 H	たまり場	福祉サービス	生產活動	小計	ホーム (えびす)	えびす 緊急一時(えびす)	小計	ホーム (しぶや)	小計	インター ナショナル	いこっと	合計
.経常増減の部								(,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,							
(1)経常収益															
受取会費・入会金															
正会員受取会費	1, 740, 500	0	1, 740, 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1, 740, 50
替助会員受取会費	1, 111, 000	0		0		0	0	0	0		0	0	0	0	1, 111, 00
受取会費·入会金合計	2, 851, 500	0		0		0	0	0			0	0	0	0	2, 851, 50
事業収益	_,,		_,,												_,,,
訓練等給付費収益															
-国保連	0	0	0	0	39, 785, 796	0	39, 785, 796	0	0	0	0	0	0	0	39, 785, 79
-処遇改善加算	0	0	0	0			2, 171, 709	0	0	0	0	0		0	2, 171, 70
-ベースアップ等支援加算	0	0	0	0			522, 309	0	0		0	0	0	0	522, 30
小計	0	0	-	0	42, 479, 814		42, 479, 814	0			0			0	42, 479, 81
【就労支援事業収益】	0	0	0	0		25, 916, 206		0	0		0	0	0	0	25, 916, 20
共同生活援助事業収益															
-国保連	0	0	0	0	0	0	0	10, 906, 788	0	10, 906, 788	11, 214, 586	22, 121, 374	0	0	22, 121, 37
-渋谷区介護給付(都加算)	0	0	0	0	0	Ō	0	4, 048, 124	0		5, 815, 563	9, 863, 687	0	0	9, 863, 68
-処遇改善加算	0	0	0	0	0	0	0	937, 968	0		975, 661	1, 913, 629	0	0	1, 913, 62
-特定障害者特別給付費	0	0	0	0	0	0	0	640,000	0	640,000	790,000	1, 430, 000	0	0	1, 430, 00
-ベースアップ等支援加算	0	0	0	0	0	0	0	283, 645	0	283, 645	294, 977	578, 622	0	0	578, 62
小計	0	0	0	0	0	0	0			· ·			0	0	35, 907, 31
書籍等販売事業収益	-								_						,,
-書籍	0	16, 786	16, 786	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16, 78
−Tシャツ	7, 200	0	7, 200	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	7, 20
小計	7, 200	16, 786	23, 986	0	0	0	0	0			0	0	0	0	23, 98
家賃収益	0	0	1	0		0		0			0				5, 833, 28
売電収益	69, 099	0	69, 099	0		0	0	0	0		0	0	0	14, 592	83, 69
たまり場活動収入	00,000		33, 333			1								11,002	55,55
-プチバカンス	0	0	0	488, 500	0	0	0		0	0	0	0	0	0	488, 50
-開放日	0	0	0	99, 214	0	0	0		0		0	0	0	0	99, 21
-ティボール	0	0	0	9, 900	0	0	0		0	0	0	0	0	0	9, 90
-その他	0	0	0	121, 130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	121, 13
小計	0	0	0	718, 744	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	718, 74
事業収益合計	76, 299	16, 786	93, 085	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	42 479 814	25 916 206	68, 396, 020	16, 816, 525		16 816 525	19 090 787	35, 907, 312	0	5 847 878	110, 963, 03
受取補助金等	. 0, 200	10,100	00,000	,10,,11	12, 110, 011	20,010,200	00,000,020	10, 010, 010	Ĭ	10,010,020	10, 000, 101	00,001,012	·	0,011,010	110,000,00
受取渋谷区補助金	0	0	0	0	5, 970, 000	0	5, 970, 000	3, 093, 707	0	3, 093, 707	2, 196, 000	5, 289, 707	0	0	11, 259, 70
受取東京都補助金	0	0	0	0		0		0,000,101			2, 100, 000		0		18, 72
受託収益			<u> </u>		10,121		10,121			<u> </u>					10,12
-渋谷区緊急一時保護事業	0	0	0	0	0	0	0	0	7, 031, 834	7, 031, 834	0	7, 031, 834	0	0	7, 031, 83
小計	0	0	0	0		0	0	0	7, 031, 834		0	7,031,834	0	0	7, 031, 83
受取民間助成金			-			├			.,,	.,,	•	.,,			., 001, 00
-渋谷区社協	n	0	0	147, 700	0	0	0		0	n	0	n	0	0	147, 70
-その他	580,000	0		141,100		1	0	295, 136		295, 136	0	295, 136	0	0	875, 13
小計	580, 000		,	147, 700	0	0		295, 136		295, 136		295, 136			1, 022, 83
受取補助金等合計	580,000	0	-		5, 988, 721							12, 616, 677	0		19, 333, 09
受取負担金	000,000		550, 000	111,100	0,000,121	-	0,000,121	0, 000, 040	1,001,004	20, 120, 011	2, 100, 000	12, 010, 011			10, 000, 00
受取負担金															***************************************
-入居者		0	0	0	<u> </u>		0	3, 289, 167		3, 289, 167	4, 994, 085	8, 283, 252	0	Λ	8, 283, 25
	0	0	0	0			0							0	98, 50
- 紫忠一時利用者 - その他	0	0	0	0		0		6,000					***************************************		98, 50
- 消耗備品	<u> </u>	0	0	0			0	207, 000			244, 513				451, 51
	0	0	0	0	0	0		3, 505, 167		•					8, 931, 26
/J\at	01	0	0	0	. 0	. 0	. 0	3 505 167	. 95.500	. a. nuu. n67	n. 330. 598	o. 931, 265	. 0	. 0	0.931.26



		法人			ŧ	かし屋(就労支援事業	1)			ホーム(生活支援事業)				
料目	管理	本部事業	小計	たまり場	福祉サービス	生產活動	小計	ホーム (えびす)	えびす 緊急一時(えびす)	小計	ホーム (しぶや)	小計	インター ナショナル	いこっと	合計
保険料	0	0	0	0	357, 090	0	357, 090	(2097	6, 720		12, 910	66, 670	0	55, 760	479, 520
諸会費	0	0	0	0	2,000	0	<u>-</u>	6, 300	900	·		9, 200		9,600	·
支払手数料	0	3, 080	3, 080	91,878	531, 202	0		713, 315	101, 902			1, 275, 897		124, 066	
租税公課	0	0,000	0,000	01,0.0	477	0	477		10,000			10, 225		0	10, 703
推費	0	0	0	0	1, 673	0			10,000	10,020	0	0		0	1,673
【その他費用計】	0	253, 031	253, 031	950, 517				16, 436, 727	2.366.485	18.803.212	8 856 729	,		6, 003, 582	
【就労支援事業費】	0	0	200, 001	000,011	0		25, 851, 757		2,000,100	0	0,000,120	0.,000,011	0	0, 000, 002	25, 851, 757
事業費合計	0	253, 031	253, 031	2, 286, 336	46, 651, 084			31, 645, 617	11. 049. 584	42, 695, 201	18, 076, 647	60, 771, 848	655, 707	6, 284, 589	142, 754, 352
管理費		200,001	200, 001	2,200,000	10, 001, 001	20,002,101	,,	01, 010, 011	11, 010, 001	12, 000, 201	10, 0.0, 01.	00, 112, 010	000,.01	0, 201, 000	112, 101, 002
【人件費】															
役員報酬	55, 685	0	55, 685	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55, 685
給料手当	895, 416		895, 416		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	895, 416
通勤費	75, 130	0	75, 130		0	0	0	0	0	0	0	0		0	
臨時雇賃金	356, 429	0	356, 429		0	0	0	0	0	0	0	0		0	
法定福利費	413, 475		413, 475		0	0	0			0 0	0	0		0	000, 120
福利厚生費	53, 842	o	53, 842		0	0	0		0	-	0	0		0	110, 110
【人件費計】	1, 849, 977	0	1, 849, 977		0	0			0	0	0	0		0	,
【その他費用】	_,,,		_,,	1				1							
渉外費	15, 000	0	15, 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15, 000
会議費	28, 840	0	28, 840		0	0		0	0	0	0	0		0	
旅費交通費	89, 324	0	89, 324		0	0	0		0			0		0	
通信運搬費	55, 785	0	55, 785		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
減価償却費	814, 485	0	814, 485		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
消耗什器備品費	34, 479		34, 479		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
消耗品費	73, 469	0	73, 469	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73, 469
新聞図書費	14,040	0	14,040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,040
賃借料															
-リース料	154, 836	0	154, 836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	154,836
小計	154, 836	0	154, 836	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	154, 836
保険料	43, 050	0	43, 050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43, 050
諸会費	58, 337	0	58, 337	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58, 337
支払報酬	219, 996	0	219, 996		0	0	0	0	0	0	0	0		0	
支払手数料	212, 900	0	212, 900		0	0	0		0	0	0	0		0	
租税公課	583	0	583		0	0			0			0		0	
支払寄付金	5, 000	0	5,000		0	0	0		0	1		0		0	
支払利息	3, 913		3, 913		0	0			0			0		0	-,
【その他費用計】	1, 824, 037	0	_,,		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	_,,
管理費合計	3, 674, 014	0	3, 674, 014		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3, 674, 014
経常費用計	3, 674, 014							31, 645, 617							146, 428, 366
当期経常増減額	3, 154, 108	-236, 245	2, 917, 863	-1, 334, 890	1, 855, 436	64, 449	1, 919, 885	-7, 930, 889	-3, 922, 250	11, 853, 139	8, 572, 865	-3, 280, 274	-30, 694	-32, 700	159, 190
2.経常外増減の部						·						***************************************			<u> </u>
(1)経常外収益 前期損益修正益	^	10 606	12, 696	0	^	0	0			0		0			10.606
経常外収益合計	0	12, 696 12, 696	12, 696	1		0		0		0		0		0	12, 696 12, 696
(2)経常外費用	0	12, 696	12, 696	0	0	0	0	0		, ,	U	0	0	U	12, 696
退職給付費用	980, 000	0	980, 000	0	1, 500, 000	<u> </u>	1, 500, 000	0		0	0	0	0	0	2, 480, 000
経常外費用計	980, 000		980,000		1,500,000		1, 500, 000		0			0		0	
他会計計振替額	300,000	, i	500,000		1,000,000	·	1, 000, 000	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		,		•	Ů		2, 400, 000
-ホームから非収益事業へ繰出	8, 800, 000	0	8, 800, 000	n	n	0	n	-8, 800, 000	n	-8, 800, 000	0	-8, 800, 000	0	0	0
-その他	-1, 320, 000		-1, 320, 000		n	0		0,550,550	0	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	0	0,000,000	0	0	
小計	7, 480, 000	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7, 480, 000			0	0	-8,800,000	0	-8, 800, 000	0	-8, 800, 000		0	0
当期経常外増減額	6, 500, 000		6, 512, 696		-1, 500, 000	0	-1, 500. 000	-8, 800, 000		-8, 800, 000		-8, 800, 000		0	-2, 467, 304
税引前当期正味財産増減額	9, 654, 108		9, 430, 559			64, 449		-16, 730, 889						-	-2, 308, 114
法人税、住民税及び事業税	0	0	0, 100, 000			0 1, 110	***************************************	······································	0,022,200		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	70, 000		02,.00	
当期正味財産増減額	9, 654, 108		9, 430, 559					-16, 800, 889	-	······································		·····			-2, 378, 114
	155, 921, 845					-11, 298, 648				9, 231, 877					172, 596, 401
正味財産期末残高					~~~~~	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		***************************************			~~~~~~~~~~	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	·		170. 218. 287
		= "				==	= =	= :			==:	==			

貸借対照表 内訳表 2024年3月31日現在 特定非営利活動法人 ぱれっと

科目	法人	たまり場	おかし屋 (就労支援事業)	ホーム (生活支援事業)	インター ナショナル	いこっと	合 計
資産の部							
流動資産							
現金	365,791	44,770	295,611	216,389	439,918	22,746	1,385,225
普通預金	15,275,705	110,945	23,397,222	13,863,959	1,028,746	997,889	54,674,466
郵便振替口座	2,027,110	0	8,060,881	3,983,732	0	0	14,071,723
ペイパル口座	694,590	0	0	0	0	0	694,590
売掛金	0	0	566,802	0	0	0	566,802
未収金	0	0	6,763,997	5,423,930	0	0	12,187,927
前払金	1,400	29,150	31,120	2,100	0	0	63,770
商品	94,266	0	0	0	0	0	94,266
製品	0	0	67,200	0	0	0	67,200
原材料	0	0	314,066	0	0	0	314,066
包装材料	0	0	733,844	0	0	0	733,844
商品券	51,000	0	0	0	0	0	51,000
前払費用	0	0	0	0	0	400,000	400,000
流動資産合計	18,509,862	184,865	40,230,743	23,490,110	1,468,664	1,420,635	85,304,879
固定資産	10,000,002	101,000	10,200,110	20,100,110	1,100,001	1,120,000	00,001,010
建物	98,012,456	0	0	0	0	0	98,012,456
内装工事	0	0	6,566,600	0	0	0	6,566,600
構築物	1,620,000	0	0,000,000	0	0	0	1,620,000
建物付属設備	49,387,272	0	777,600	4,124,651	0	1,126,778	55,416,301
機械及び装置	2,811,672	0	6,635,624	4,124,031	0	2,361,666	11,808,962
車両運搬具	2,011,072	0	1,398,270	0	0	2,301,000	1,398,270
中岡連城兵	1 214 075	0			0	224,686	***************************************
	1,314,075	<u> </u>	594,756	1,535,050	0		3,668,567
一括償却資産	131,314	40,700	93,420	137,248		51,168	453,850
減価償却累計額	-64,647,236	0	-9,573,081	-2,456,675	0	-3,008,869	-79,685,861
敷金	10.000		0	7,200,000	0	800,000	8,000,000
出資金	10,000	0	0.000	0	0	0	10,000
リサイクル預託金	0	0	8,220	0	0	0	8,220
退職給与引当預金	7,744,722	0	0	0	0	0	7,744,722
設備整備等積立預金	0	0	355,680	0	0	0	355,680
固定資産合計	96,384,275	40,700	6,857,089	10,540,274	0	1,555,429	115,377,767
■資産合計■	114,894,137	225,565	47,087,832	34,030,384	1,468,664	2,976,064	200,682,646
負債の部							
流動負債	•						
買掛金	0	0	654,395	0	0	0	654,395
未払金	0	0	4,600,000	1,405,464	0	10,890	6,016,354
前受金	57,000	0	0	891,000	0	391,000	1,339,000
預り金	28,386	0	361,239	163,641	0	71,007	624,273
未払費用	1,125,708	0	0	0	0	0	1,125,708
他部門	-60,434,301	0	25,710,205	34,874,096	-150,000	0	0
流動負債合計	-59,223,207	0	31,325,839	37,334,201	-150,000	472,897	9,759,730
固定負債							
長期借入金	1,250,000	0	0	0	0	0	1,250,000
ぱれっと債	7,500,000	0	0	0	0	0	7,500,000
退職給付引当金	3,460,000	0	7,486,499	521,130	0	0	11,467,629
受入敷金	0	0	0	0	0	487,000	487,000
固定負債合計	12,210,000	0	7,486,499	521,130	0	487,000	20,704,629
■負債合計■	-47,013,207	0	38,812,338	37,855,331	-150,000	959,897	30,464,359
正味財産の部							
前期繰越正味財産	152,476,785	240,455	7,855,609	8,325,327	1,649,358	2,048,867	172,596,401
当期正味財産増減	9,430,559	-14,890	419,885	-12,150,274	-30,694	-32,700	-2,378,114
■正味財産合計■	161,907,344	225,565	8,275,494	-3,824,947	1,618,664	2,016,167	170,218,287
■ <u>年 </u>	114,894,137	225,565	47,087,832	34,030,384	1,468,664	2,976,064	200,682,646

財産目録

令和6年3月31日現在 特定非営利活動法人 ぱれっと

	借対照表科目	場所∙物量等	使用目的等	(単位:円) 金額
流動資産	現金			1, 385, 225
	普通預金			54, 674, 466
	郵便振替口座			14, 071, 723
	ペイパル口座			694, 590
	売掛金			566, 802
	未収金			12, 187, 927
	前払金			63, 770
	商品			94, 266
	製品			67, 200
	原材料			314, 066
	包装材料			733, 844
	商品券			51,000
	前払費用			400,000
流動資産合計	門召集/日			85, 304, 879
固定資産				, ,
	建物			98, 012, 456
	内装工事			6, 566, 600
	構築物			1, 620, 000
	建物付属設備			55, 416, 301
	機械及び装置			11, 808, 962
	車両運搬具			1, 398, 270
	什器備品			3, 668, 567
	一括償却資産			453, 850
	減価償却累計額			$\triangle 79,685,861$
	敷金			8, 000, 000
	出資金			10,000
	リサイクル預託金			8, 220
	退職給与引当預金			7, 744, 722
	設備整備等積立預金			355, 680
固定資産合計				115, 377, 767
資産合計 流動負債				200, 682, 646
	買掛金			654, 395
	未払金			6, 016, 354
	前受金			1, 339, 000
	預り金			624, 273
	未払費用			1, 125, 708
流動負債合計			1	9, 759, 730
固定負債	長期借入金			1, 250, 000
	ぱれっと債			7, 500, 000
	退職給付引当金			11, 467, 629
	受入敷金			487, 000
固定負債合計			1	20, 704, 629
負債合計				30, 464, 359
正味財産合計				170, 218, 287

特定非営利活動法人ぱれっと

1.重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO 法人会計基準(2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO 法人会計基準協議会)によっています。

(1)棚卸資産の評価基準及び評価方法

最終仕入原価方式

(2)固定資産の減価償却の方法

定率法を採用。ただし、2016年4月1日以降に取得した建物、内装工事、構築物、建物付属設備については、定額法によっております。

(3)消費税等の会計処理

税込方式

2.使途等が制約された寄付金等の内訳

使途等が制約された寄付金等の内訳は下記の通りです。当法人の正味財産は 171,034,419 円ですが、そのうち 42,688,807 円は知的障がい者を対象とした国際支援事業と新規事業と住宅確保要配慮者を対象とした居住支援事業に使用される財産です。したがって、使途が制約されていない正味財産は 128,345,612 円です。

内 容	前期残高	当期受入	当期減少	期末残高	備考
受取寄付金					
■知的障がい者を対象とした国際支援事業	681,045	625,000	655, 707	650, 338	ネパール訪問・研修生受入・エアコン設置寄付
■障害者総合支援法に基づく障害者福祉サービス事業	1,612,129	36, 085	1, 648, 214	0	防火用ドアクローザー・エアコン整備
■住宅確保要配慮者を対象とした居住支援事業	0	341,000	52,000	289,000	居住支援コーディネーターの活動は2024年度
小計	2, 293, 174	1,002,085	2, 355, 921	939, 338	
受取補助金				0	
■新規事業「解体・建設」に係る事業	44, 889, 788	0	8, 340, 319	36, 549, 469	建設費減少分は減価償却
■障がいのある人たちを対象とした就労支援事業	0	5, 988, 721	5, 988, 721	0	東京都補助金 渋谷区補助金
■障害者総合支援法に基づく障害者福祉サービス事業	0	5, 289, 707	5, 289, 707	0	渋谷区補助金
小計	44, 889, 788	11, 278, 428	19, 618, 747	36, 549, 469	
受取助成金					
■障がいのある人たちを対象とした就労支援事業	5,000,000	0	0	5,000,000	ヤマト福祉財団
■余暇活動を障がいのある人たちと共に行なう事業	0	147,700	147,700	0	渋谷区社会福祉協議会
■法人運営(防災他)に係る事業	0	580,000	380,000	200,000	連合会・デンソー・善意銀行・西武信金
小計	5,000,000	727, 700	527, 700	5, 200, 000	
合計	52, 182, 962	13, 008, 213	22, 502, 368	42, 688, 807	

3.固定資産の増減内訳

0.回汇总压公司까(1)(
科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産						
建物	98,012,456	0	0	98,012,456	31,895,073	66,117,383
内装工事	5,961,600	605,000	0	6,566,600	1,944,734	4,621,866
構築物	1,620,000	0	0	1,620,000	1,255,500	364,500
建物付属設備	55,335,961	246,400	166,060	55,416,301	30,919,007	24,497,294
機械及び装置	10,984,317	824,645	0	11,808,962	9,202,034	2,606,928
車両運搬具	1,398,270	0	0	1,398,270	1,398,269	1
什器備品	4,824,103	668,800	1,824,336	3,668,567	3,071,244	597,323
一括償却資産	825,040	396,950	0	1,221,990	768,140	453,850
その他の資産						
リサイクル預託金	8,220	0	0	8,220	0	8,220
敷金	8,000,000	0	0	8,000,000	0	8,000,000
出資金	10,000	0	0	10,000	0	10,000
設備整備等積立預金	355,678	2	0	355,680	0	355,680
退職引当積立預金	8,117,169	63	372,510	7,744,722	0	7,744,722
合計	195,452,814	2,741,860	2,362,906	195,831,768	80,454,001	115,377,767

4.退職給付引当金の増減内訳

科目	期首残高	今期繰入額	今期支出額	期末残高	- 幹部職員の退職に備え、引当金を積立
退職給付引当金	8,146,499	3,680,000	358,870	11,467,629	和 即

5.借入金の増減内訳

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高	
西武信用金庫長期借入金	1,565,174	0	1,565,174	0	 西武信用金庫借入金返済完了
その他借入金	1,250,000	0	0	1,250,000	四风后用金犀旧八金区伊元
ぱれっと債	7,750,000	0	250,000	7,500,000	

6.受入敷金の増減内訳

科目	期首残高	今期増加額	今期減少額	期末残高	3名入居 3名退居
受入敷金	487,000	215,000	215,000	487,000	3年八店 3年度店

7. 役員及び近親者との取引

科目	財務諸表に計上された金額	内役員との取引	うち近親者及び支 配法人との取引	
活動計算書				
給料手当	52,829,119	12,506,538		役員2名
支払手数料	2,255,313		447,486	支配法人1社
活動計算書計	55,084,432	12,506,538	447,486	
貸借対照表				
				該当なし
貸借対照表計				

8.事業別損益の状況

事業別損益の状況は、事業別活動計算書の表記で代用する。

令和5年度(2023年度)ぱれっと親の会 活動報告

4月	6 日	親の会開催
		※災害対策 通所員の通勤状況把握
		のためのアンケート実施
	11 日	親の会開催
5月		※災害対策 GPS 端末のモニタリング
	27 日	社員総会後 通所員勤続表彰
		親の会開催
6月	1日	※災害対策ヘルプカード作成検討
7 🛭	6 日	親の会開催
7月		※災害対策ワークショップ企画について
8月		親の会は休会
		親の会開催
O FI	7 日	※くみんの広場準備開始
9月		

10 月	5 日	親の会開催 連合運動会の参加について議論 災害対策 GPS モニタリングの結果共有	
	14 日 28 日	くみんの広場 品物値付け	
	2 日	親の会開催	
11月	4日~	第 46 回くみんの広場 出店	
	5 日		
12 月	7日	親の会開催	
12 万		※緊急介護人について情報共有	
1月	11 日	ネパール PCBR ルーニバ氏と意見交換	
2月	1日	親の会開催	
	28 日	第1回親の会の在り方を考える会	
3 月	7日	親の会開催	
3 /3		第2回親の会の在り方を考える会	

【社員総会の議案委任・表決参加の方法について】

※下記①~③のうち、**いずれかひとつの方法で**ご。協力ください。複数ご記入いただいてもひとつのみ有効となります。

①表決を委任する場合
→同野のハガキ、またはFAX送信角紙にて「委任状」をお送りください。委任状には置筆記名をお送れなくお願いいたします。委任する正会賞は議長、もしくは必ず写日出席できる芳でお願いいたします。

②書面で表決する場合→同封のハガキ、またはFAX送信用紙にて装売をお送りください。送信票には置筆記名をお忘れなくお願いいたします。

③インターネットから出欠申込及び表決・委任の手続きをする場合

https://forms.gle/yf1MCC7bYuf7GvKp6

パスワード: **20240525 (記入時に必要です)**



※委任・表 決 に参加できるのは、正会員 (A,B,マンスリーサポーター) のみとなります。

上記アドレスまたはQRコードからアクセスしていただき、出次・委任・装浜に関するフォーマットにご記入の上送信してください。産業は2~3分で済みます。

手続きがわからない芳は 03-5766-7302 または Palette@npo-palette.or.jp 事務局 長南山までご遠慮なくお問答せください。

ぱれっと公式 SNS&オンラインショップ ぜひフォローをお願いします!!







ぱれつと公式 Instagram



ぱれっと公式 X

https://www.facebook.com/npopalette

https://www.instagram.com/npopalette/

https://twitter.com/NpoPalette

















https://www.instagram.com/ok_kb_palette/

https://npopalette.theshop.jp/

https://www.instagram.com/tamaribapalette/

おかし屋ぱれっと/工房ぱれっと 公式 Instagram

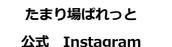




おかし屋ぱれっと/工房ぱれっと 公式 オンラインショップ









賛助会員への新規入会&正会員からの移行を

受けつけています!!

昨年の社員総会で皆様からの承認をいただき、会員制度を変更しました。

私たちぱれっとが創る 「未来」にご支援をお願 いします!



新たに 「**賛助会員 B」(年会費 3000 円)** を新設しております

特定非営利活動法人ぱれっとは寄付者の皆様が税制優遇をご利用いただける「認定 NPO 法人」として東京都より認定を受けています。認定 NPO 法人への寄付金や賛助会費は毎年税務署に確定申告することによって所得控除や税額控除が受けられる対象となります。これは私たちぱれっとのような社会課題に取り組む民間の団体が、広く一般から資金的な支援を受けられるようにと定められた優遇制度です。

現在ばれっとでは、この賛助会員の新規募集と、正会員からの移行を大々的に受け付けています。

正会員と違って、賛助会員には総会の議決権などはありませんが、広く、多くの方々にぱれっとを支えていただきたいと思い、会員制度を整備しています。

賛助会員にはほかに

○賛助会員 A(年会費 10,000 円) ○法人(団体) 賛助会員(年会費 30,000 円)もあります。 合わせて大募集中です。

この機会にぜひ、ご検討ください。お問い合わせ・お申込みは下記までお気軽にどうぞ。

03-5766-7302 Palette@npo-palette.or.jp 問い合わせ窓口 事務局長 南山達郎